

Деловодни број: 2-269/2  
Датум: 12.10.2018.године



НАРУЧИЛАЦ:  
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ  
АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА БР. 2  
18000 НИШ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ  
СИСТЕМА ЗА ЗАГРЕВАЊЕ САНИТАРНЕ ВОДЕ У ПАВИЉОНУ IV**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА БР. Р-2-18**

Крајњи рок за доставу понуда:	12.11.2018.год. до 10:00 часова
Понуде доставити на адресу:	Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, 18000 Ниш
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Студентског центра Ниш, ул. Александра Медведева бр. 2, 18000 Ниш	12.11. 2018.год. у 10:30 часова

Октобар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р-2-18, деловодни број одлуке 07-01-1298/1 од 28.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.Р-2-18, деловодни број решења 07-01-1298/2 од 28.09.2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку - израда пројекта и извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у павиљону IV**

**ЈН бр. Р-2-18**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења радова и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
VIII	Овлашћење представника понуђача	39

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Р-2-18 је – израда пројекта и извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у павиљону IV- назив и ознака из општег речника набавке: 45332400 – Радови на инсталацији санитарне опреме

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт:** Горан Ђорђевић, 018-231-339  
Служба набавке, [nabavka@scnis.rs](mailto:nabavka@scnis.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ СИСТЕМА ЗА ЗАГРЕВАЊЕ САНИТАРНЕ ВОДЕ У ПАВИЉОНУ IV**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Овим пројектним задатком предвиђено је следеће:

1. Израда пројектно техничке документације потребне за санацију система за припрему топле санитарне воде. Пројектно техничка документација треба да садржи све потребне фазе на нивоу пројекта за добијање грађевинске дозволе и пројекта за извођење. Пројектна документација треба да садржи:

- Општу документацију
- Технички опис
- Основе – постојеће и новопроектовано стање
- Карактеристичне попречне и подужне пресеке
- Предмер и предрачун радова
- Технолошке шеме и диспозицију опреме
- Све потребне детаље у одговарајућој размери
- све потребне прорачуне и спецификацију опреме

Дужност пројектанта је да на лицу места сними постојеће стање (трасу инсталације, потребну опрему и материјал, сагледа постојећу опрему) и на основу тога и захтева исказаних овим пројектним задатком изради пројектну документацију за добијање потребних сагласности и извођење радова.

У току пројектовања пројектант ће одржавати редовне састанке са инвеститором, тражити и давати сугестије.

Уколико пројектна документација испуњава захтеве овог пројектног задатка, Инвеститор ће дати сагласност и извршити техничку контролу наведене документације.

1.Извођење радова у складу са пројектно техничким документацијом

**ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

Предмет снације је система за припрему санитарне воде у павиљону IV.

У павиљону су инсталирана четири акумулациона бојлера запремине по 1500L. Бојлери су опремљени одговарајућим топоводним грејачима, који је прикључени на осам електрична котла укупне снаге 210 kW и топоводну мрежу из котларнице на Машинском факултету, са пратећом арматуром и аутоматиком. За рецикулацију топле санитарне воде користе се рецикулационе пумпе.

Наведена опрема је стара и у лошем стању, па је овим пројектним задатком предвиђена њена замена.

## ОПИС НОВОПРОЈЕКТОВАНОГ СТАЊА

За потребе санације система за припрему санитарне воде потребно је:

- извршити демонтажу постојећих акумулационих бојлера, цевовода и арматуре за загревање воде преко електричних котлова и екстерне котларнице, рециркулационих пумпи и све остале арматуре и цевовода који нису потребни за новопројектовано стање
- извршити уградњу нових акумулационих бојлера за соларно и топловодно грејање санитарне воде
- извршити монтажу противпадног система, за фиксирање радника приликом извођења матерских радова на крову
- извршити монтажу соларног система, односно соларних колектора на објекту Управе студентског дома и извршити израду цевовода до објекта павиљона 4, монтажу арматуре пумпне групе и остале опреме у павиљону 4
- повезати новопројектоване акумулационе бојлере на постојеће електричне котлове и грејање преко котларнице Машинског факултета
- извршити све потребне електро радове за напајање нове опреме и аутоматски рад система са новим електро орманом за напајање опреме и каблирањем
- извршити монтажу фото-напонских панела, инвертора, акумулатора и остале потребне опреме за напајање рада соларног система за припрему санитарне воде независно од струјне мреже

### Демонтажни радови

Демонтажни радови обухватају:

- испуштање воде из система санитарне воде
- електро развезивање инсталације и демонтажа инсталације
- демонтажу цевне мреже инсталације грејања санитарне воде система електро котлова и екстерне котларнице
- демонтажа цевне мреже санитарне воде до места спајања са инсталацијом која остаје у употреби у просторијама за смештај бојлера
- грађевински радови за омогућење убацивања и избацивања демонтиране опреме
- демонтажа акумулационих бојлера запремине 4 x 1500л
- демонтирана опрема се одвози на место које одреди инвеститор на удаљености до 10км

### Противпадни систем

Пре почетка извођења радова на крову објекта Управе студентског центра потребно је извршити монтажу противпадног система, односно система за везивање и фиксирање монтера за време извођења радова на инсталацији соларног грејања.

### Систем за припрему топле санитарне воде

У предходно припремљену просторију за смештај опреме потребно је инсталирати нове акумулационе бојлере за санитарну воду и то према следећим подацима:

- -Запремина: 5 x 1500L, укупно 7500L
- -Бојлери су вертикални са индиректним интегрисаним грејачима и то за топловодни измењивач снаге 175 kW, а за соларни 72 kW (за темп. воде 70/90 °C)
- -Израђени од емајлираног челика
- -Опремљени анодном заштитом против корозије
- -Топлотно изоловани са високоефикасном полиуретанском изолацијом дебљине 100мм
- -Радни притисак 8 bar
- -Опремљени са два ревизиона отвора, један за смештај анодне заштите, а други за проверу и чишћење бојлера
- -Опремљен прикључцима за улаз рецикулације, два температурна сензора, електро грејач, термометар, терморегулатор, улаз хладне воде, излаз вруће воде, улаз и излаз из измењивача и одзрачивање

Нарочиту пажњу обратити на шему повезивања и хидраулично уравнотежење са стране соларног грејања, топловодног грејања и везе санитарне воде. Поред остале арматуре, инсталација мора да садржи и одговарајуће балансне вентиле са мерачима протока за соларне и грејне системе, како би се извршило хидраулично балансирање и равномерно грејање у бојлерима.

На крову објекта Управе студентског центра потребно је инсталирати 40 вертикалних соларних колектора према следећим подацима:

- -Инсталирана снага колектора минимум 70 kW
- -Минимална површина апсорбера (нето) треба да буде 2,35 м2, односно укупна за 40 колектора минимум 94 м2
- Минимални радни притисак 10 bar
- Minimalni stepen iskorišćenja 78 %
- Степен абсорпције минимум 95%
- Степен емисије максимално 5%
- Рам колектора треба да буде изливен од фибергласа како би се смањио ризик од деформације колектора услед тежине снега
- Абсорбер треба да буде у облику дуплог меандра, ради лакше дренаже течне фазе у случају стагнације
- Веза између колектора треба да буде од прохромских оребрених цеви високе издржљивости изоловане посебном ХТ изолацијом за соларне системе
- Колектори треба да имају минимум 10 година гаранције произвођача
- Потребно је да колектори имају Солар кеумарк сертификат тестирање урађено према ДИН ЕН12975-1:2006 + А1:2010 и ДИН ЕН12975-2:2006

Колектори се монтирају на крову објекта Управе. Потребно је монтирати 40 колектора, орјентисаних према југу са размаком од минимум 5 м између редова. Конструкција за ослањање колектора се мора повезати за бетонску конструкцију објекта, па је нарочито битно да се сва места продора носача и цеви кроз кровни прекривач прописно санирају.

Цевовод за транспорт соларног флуида предвидети у ХТ изолацији за соларне системе и водити на челичним стубовима између два објекта на прописаној

висини. Цевоводе санитарне воде извести од поцинкованих цеви, а грејне инсталације од челичних цеви са одговарајућом топлотном изолацијом.

Соларна пумпна станица димензионисана до 50 колектора, за транспорт флуида између измењивача у бојлерима и соларних колектора треба да садржи: модулишућу електронску пумпу са степеном модулације од 15% до 100%, термометре, гравитационе кочнице на полазном и повратном воду, сигурносни вентил, регулатор протока и деаератор са одзраком.

Свака инсталација засебно, соларна, грејна и потрошне воде мора да буде опремљена, поред остале опреме и одговарајућим експанзионим посудама и сигурносним вентилима, као и мерном опремом за праћење параметара система.

Како би се избегла стагнација соларног система у случајевима када се добија више енергије од сунца него што је потрошња потребно је систем опремити одговарајућом заштитом. За заштиту предвидети топоводне калорифере за спољашњу монтажу, димензионисане за пун капацитет постројења, како би се топлотна енергија пласирала према њима у случају да нема потрошње.

Потребно је уградити фотонапонске соларне панеле и пратећу опрему како би се напајала соларна пумпа, соларна аутоматика и калорифери за хлађење система. У ту сврху уградити потребан број монокристалних фотонапонских панела у складу са стандардима IEC 61215 и IEC 61730. На крову објекта монтирати панеле на пратећу алуминијумску конструкцију за ношење. Испод те конструкције се монтира челична подконструкција која омогућава да се заузме правилан угао панела. Инсталацију повезати са соларним акумулаторима и инвертором. Потребно је предвидети и ормар са заштитном опремом. У случају нестанка струје овај систем треба да да аутономију од 20 часова само из батерија. Соларни фотонапонски систем треба да штити термални соларни систем од прегревања уколико дође до нестанка струје.

Аутоматика за вођење соларног система за припрему санитарне воде треба да буде таква да системом управља у складу са пројектованим решењем, а нарочито се захтева да има следеће функције:

- треба да има интегрисану функцију хлађења колектора преко поменутих калорифера
- треба да има могућност читавања добијене енергије од колектора у kW
- функцију самосталног покретања система након завршетка стагнације
- треба да има информације о свим битним параметрима рада система
- програм заштите од легионела

Соларни систем се пуни искључиво декларисаним соларним флуидом препоручен од стране произвођача опреме.

За алтернативно загревање санитарне воде предвидети грејање преко електричних котлова и преко система даљинског грејања. Системе димензионисати из услова да се санитарна вода улазне температуре 10 °C загреје (запремина бојлера) на 60 °C за два сата. Систем треба да буде опремљен аутоматиком и извршним органима за регулацију задате температуре потрошне воде.

### **Посебни захтеви:**

- Након завршетка радова потребно је доставити документацију о изведеном стању, одговарајуће атесте и записнике
- Гаранција на изведене радове и материјал - минимум 2 године
- Гаранција на колекторе - минимум 10 година издата од стране произвођача
- Током гарантног рока, обавеза добављача је да о његовом трошку отклони све неправилности и кварове који нису проузроковани од стране Инвеститора
- Потребно је да сва битна опрема као што су колектори, соларна пумпна станица, акумулациони бојлери и аутоматика буду од истог произвођача, како би се олакшао сервис и одржавање
- Потребно је уз понуду доставити принципијелну технолошку шему постројења
- Понуђач може понудити опрему истих или бољих техничких карактеристика које су наведене у овом пројектном задатку. Обавезан је да достави списак позиција које ће садржати елементе и то опис понуђеног производа са техничким спецификацијама (карактеристикама) за позицију како би Инвеститор могао извршити оцену
- Рок за израду пројекта и извођење радова је максимално 60 дана од дана потписивања уговора.



### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач у периоду од 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од 7 дана.
2. Да је имао укупне приходе за три године (2015, 2016 и 2017.) у висини од најмање 60.000.000 динара без ПДВ-а.
3. Да понуђач достави доказ да произвођач опреме коју понуђач нуди, на територији Републике Србије има најмање 3 овлашћене сервисне фирме.
4. Да у радном односу има: 2 машинска инжењера са лиценцама 330 и 430, минимум 5 радника машинске струке од чега најмање 2 атестирана заваривача по SRPS EN 287-1 атест 111, издате од акредитоване куће.
5. Да понуђач достави сертификат Solar keymark према EN 12975-1:2006 + A1:2010 и EN 12975-2:2006 за произвођача соларне опреме коју нуди.
6. Да је у последње три године успешно испоручио, извео и пустио у рад минимум два постројења сличног типа са минимално 20 соларних колектора по постројењу.

7. Да достави јасно и и детаљно описане и документоване техничке карактеристике понуђене опреме са назнаком делова документације где се потврђује испуњење захтева из пројектног задатка, стандарда и прописа. Опис комплетног понуђеног решења, принципијелну шему постројења, комплетну листу понуђене опреме са минимално следећим подацима: Произвођач, тип, каталошки број, основне техничке карактеристике. Доставити списак стандарда које опрема испуњава.

8. Да достави Изјаву произвођача опреме-колектора о гаранцији истих у минималном трајању од 10 година.

9. Понуђачи који учествују у поступку јавне набавке у обавези су да изврше обилазак и увид у објекат где се врше захтевани радови.

10. Да испуњује остале услове и захтеве наручиоца дефинисане као „**посебни захтеви**“ у поглављу II конкурсне документације.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- 3) Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен *Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац
2. Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2015, 2016. и 2017. годину).
3. Уверење или изјава издата од стране произвођача опреме коју понуђач нуди, да на територији Републике Србије има најмање 3 овлашћене сервисне фирме.
4. М обрасци и Уговори о раду са копијама тражених лиценци и атеста
5. Копија сертификата Solar keymark према EN 12975-1:2006 + A1:2010 и EN 12975-2:2006 за произвођача соларне опреме коју нуди.
6. Потврда референтног купца-корисника да је понуђач успешно испоручио, извео и пустио у рад минимум два постројења сличног типа са минимално 20 соларних колектора по постројењу у последње три године.
7. Јасно и и детаљно описане и документоване техничке карактеристике понуђене опреме са назнаком делова документације где се потврђује испуњење захтева из пројектног задатка, стандарда и прописа. Опис комплетног понуђеног решења, принципијелну шему постројења, комплетну листу понуђене опреме са минимално следећим подацима: Произвођач, тип, каталожки број, основне техничке карактеристике. Доставити списак стандарда које опрема испуњава. Горе наведена техничка спецификација и документација мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.
8. Изјава произвођача опреме-колектора о гаранцији у минималном трајању од 10 година.

9. Понуђачи који учествују у поступку јавне набавке обавезни су да изврше обилазак и увид објекта наручиоца у којима је потребно извршити захтеване радове на локацији Павиљон 4, Градско поље бб, Ниш уз претходну најаву на контакт телефон наручиоца 018-231-339 или на мејл: nabavka@scnis.rs. По извршеном обиласку, понуђачу ће бити издата потврда коју ће му својим потписом и печатом оверити представник Наручиоца и коју ће приложити уз понуду као доказ о извршеном обиласку наведене локације.
10. Остали услови и захтеви наручиоца дефинисани као „**посебни захтеви**“ у поглављу II конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачима, додатне услове испуњава самостално и доставља доказе.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Имајући у виду да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. У случају истог понуђеног рока завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2.3ЈН, (Образац 5);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку, израда пројекта и извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у павиљону IV, ЈН број Р-2-18.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** (по спецификацији датој у поглављу II)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде ( не краћи од 30 дана):	
Рок за израду пројекта и завршетак радова ( максимално 60 дана од дана потписивања уговора):	
Гарантни период за изведене радове и материјал (не краћи од 24 месеца):	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.бр.	Опис предмета радова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Израда пројектно-техничке документације		
2	Извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у складу са пројектно-техничком документацијом		
<b>УКУПНО:</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
 припремања понуде у поступку јавне набавке бр. Р-2-18 , како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - израда пројекта и извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у павиљону IV, бр.Р-2-18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне радова бр. Р-2-18, израда пројекта и извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у павиљону IV, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Уколико понуду подноси група понуђача, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

***У случају подношења понуде са подизвођачем иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА

#### ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ СИСТЕМА ЗА ЗАГРЕВАЊЕ САНИТАРНЕ ВОДЕ У ПАВИЉОНУ IV

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Студентског центра Ниш, са седиштем у Нишу, улица Александра Медведева бр. 2, ПИБ: 101858251, матични број: 07185456, број рачуна: 840-561667-35 код Управе за трезор у Нишу, кога заступа директор мр Раде Рајковић ( у даљем тексту Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, Број рачуна \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Извођач радова)

2а. Подизвођач – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(у моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ( „Службени гласник“ РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки \_\_\_\_\_ 2018. године за израду пројекта и извођење радова на реконструкцији система за загревање санитарне воде у павиљону IV у Студентском центру Ниш, спровео поступак јавне набавке бр. \_\_\_\_\_.
- Да је извођач радова дана \_\_\_\_\_ 2018. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ а која је заведена под деловодним бројем наручиоца \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора. Саставни део Уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.
- Да понуда извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог уговора;



- Да је наручилац у складу са чланом 108. став1. Закона на основу понуде извођача радова и одлуке о додели Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао означеног извођача радова за извођење радова који су предмет Уговора.

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова – израда пројекта и извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у павиљону IV.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара;  
Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извођачу радова исплатити уговорену цену радова у року датом у прихваћеној понуди.

#### Члан 4.

Извођач радова се обавезује да ће радове који су предмет уговора извршити у року од 45 радних дана, почев од дана увођења у посао.  
Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник.  
Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед и примопредају радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.  
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова:

- У случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача радова
- У случају елементарних непогода и дејства више силе
- У случају измене пројектно – техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- У случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми уз сагласност стручног надзора, Извођач радова подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова, или посебне накнаде.

#### Члан 6.

Уколико Извођач радова не заврши послове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % вредности од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као неиспуњења обавеза Извођача радова из уговора претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе по важећим стандардима и правилницима, стручно, квалитетно, да угради материјал и опрему у складу са важећим техничким прописима, стандардима и препорукама, а у свему према техничкој спецификацији и понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

За уграђену опрему Извођач радова мора да има оверене гарантне листове, сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметна добра – опрему, а коју ће доставити Наручиоцу приликом примопредаје радова.

#### Члан 8.

Извођач радова се обавезује да у току извођења радова предузме све потребне мере на заштити запослених у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, као и против пожарне заштите, у супротном, извођач радова сносиће одговорност за штету која настане као последица непридржавања наведених прописа.

#### Члан 9.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет уговора врши у сагласности са наручиоцем, у заједнички одређеним терминима и по утврђеној динамици, а на начин на који се омогућава несметани боравак корисника – студената станара код Наручиоца.

#### Члан 10.

Уколико би Извођач радова поједине послове поверио трећим лицима (подизвођач), и у том случају сву одговорност за тако извршене радове сноси у овом уговору означени Извођач радова.

#### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал је минимум две (2) године, док је за соларне колекторе Извођач радова дужан да достави произвођачку гаранцију од најмање десет (10) година.

Гарантни рок рачуна се од дана примопредаје уграђених (монтираних) добара и изведених радова.

#### Члан 12.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 3 дана, по пријему писменог позива од стране наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, активирањем менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања горе наведених недостатака, Наручилац има право да од извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 13.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда у року од 5 дана од дана потписивања Уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор.

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац може да наплати уколико Извођач радова не отпочне са отклањањем недостатака у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

У случају да понуђач приликом примопредаје радова не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

#### Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца а истовремено доставља понуду са анализом цена за исте. Тек након добијања писмене сагласности од стручног надзора и Наручиоца, извођач може приступити извођењу радова. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова и додатне (непредвиђене) радове.

#### Члан 15.

Извођач радова може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне, непредвиђене радове.

#### Члан 16.

Извођач радова по завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова између Извођача радова и Наручиоца врши се комисијским путем.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

#### Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима.

- Ако извођач радова у року од 5 дана од дана закључења Уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде

- Уколико Извођач радова не изводи радове у складу са захтевима из конкурсне документације или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова
- Уколико извршени радови не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а исти није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року.

#### Члан 18.

У случају једностраног раскида Уговора, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

#### Члан 19.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

#### Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно и у складу са добрим пословним обичајима, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Нишу.

#### Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

#### Члан 22.

Саставни делови Уговора су.

- Конкурсна документација за јавну набавку бр.Р-2-18
- Понуда Извођача радова

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

За Наручиоца:  
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ

за Извођача радова:

---

Мр Раде Рајковић

**НАПОМЕНА:** Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. У случају да изабрани Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након доделе Уговора, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр.Р-2-18 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ СИСТЕМА ЗА ЗАГРЕВАЊЕ САНИТАРНЕ ВОДЕ У ПАВИЉОНУ IV, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.11.2018 године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Модел уговора;

Поред горе наведених образаца понуда мора да садржи и све доказе о испуњењу услова из чл.75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови из поглавља III конкурсне документације).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди..), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, 18000 Ниш, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку - израда пројекта и извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у павиљону IV, ЈН бр. P-2-18, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку - израда пројекта и извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у павиљону IV, ЈН бр. P-2-18, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку - израда пројекта и извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у павиљону IV, ЈН бр. P-2-18, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку - израда пројекта и извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у павиљону IV, ЈН бр. P-2-18, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)), од дана испостављања фактуре, а којом је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу гарантног рока и сервиса**

Гаранција на изведене радове и материјал - минимум 2 године.

Гаранција на колекторе - минимум 10 година издата од стране произвођача.

Током гарантног рока, обавеза добављача је да о његовом трошку отклони све неправилности и кварове који нису проузроковани од стране клијента.

### **9.3. Захтев у погледу рока завршетка радова**

Рок завршетка радова, максимално 45 дана од дана увођења у посао.

Место извршења радова – Павиљон IV, Градско Поље бб, Ниш.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену је урачуната цена предмета јавне набавке са испоруком и монтажом, обуком радника за руковање машином, као и увозна царина и друге дажбине.

**Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као и писмо о намерама

банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то банкарску гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 5 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**III Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје предмета набавке достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.** Изабрани понуђач се обавезује да на дан примопредаје предмета јавне набавке преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Студентски центар Ниш, Александра Медведева 2, 18000 Ниш, електронске поште на e-mail: nabavka@scnis.rs или факсом на број: 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5

дана пре истека рока за подношење понуде. Радно време понедељак-петак од – 7,00 до 15,00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. Р-2-18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [nabavka@scnis.rs](mailto:nabavka@scnis.rs), факсом на број 018/231-339, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре или након отварања понуда на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (јавна набавка радова бр. јн Р-2-18), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9.

став 1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка 6. прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
  - (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне тачке (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
  - (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) Шифра плаћања: 153
  - (6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (јн.бр. Р-2-18)
  - (7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;
  - (8) Корисник: буџет Републике Србије
  - (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) Потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом  
Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (Име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у отвореном поступку јавне набавке бр.Р-2-18 (израда пројекта и извођење радова на замени система за загревање санитарне воде у павиљону IV) .

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_\_ 2018.године

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)