



СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ  
АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА БР. 2  
18000 НИШ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-11-19

НАБАВКА И ОПРЕМАЊЕ НАМЕШТАЈЕМ СТУДЕНТСКИХ СОБА У ПАВИЉОНУ 3 И  
НАБАВКА РЕСТОРАНСКИХ СТОЛОВА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Крајњи рок за достављање понуда:	<b>27.01.2020. године до 12<sup>00</sup> часова</b>
Понуде доставити на адресу :	Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр. 2, 18000 Ниш
Јавно отварање понуда, обавиће се просторијама Студентског центра Ниш, ул.Александра Медведева бр.2, Ниш	<b>27.01.2020. године у 12<sup>30</sup> часова</b>

Децембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07-01-1683/1 од 23.12.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 07-01-1683/2 од 23.12.2019.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара**  
**НАБАВКА И ОПРЕМАЊЕ НАМешТАЈЕМ СТУДЕНТСКИХ СОБА У ПАВИЉОНУ 3 И**  
**НАБАВКА РЕСТОРАНСКИХ СТОЛОВА ЈН БР. Д-11-19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова и добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријум за доделу уговора	14
VI	Образац понуде	15
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XI	Потврда референтног купца/наручиоца	28
XII	Модел уговора	29
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34
XIV	Овлашћење представника понуђача	42
XV	Изјава о испуњености кадровског капацитетa	43

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Студентски центар Ниш  
Адреса: Александра Медведева бр.2, Ниш  
Интернет страница: [www.scnis.rs](http://www.scnis.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. Д-11-19 је набавка добара – набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт лице**

Лице за контакт: Весна Лазаревић, Владимир Милошевић, 018/231-339  
Е - mail адреса : [nabavka@scnis.rs](mailto:nabavka@scnis.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. Д-11-19 је набавка добара – набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова.  
(ОРН) – 39100000 - Намештај

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ....**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ДОБАРА**

**Набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова**

Р.БР.	Назив позиције	ј.м	Кол.
1	Ципеларник Израда, допремање и монтажа ципеларника. Материјал за израду је универ d=18mm кантована ABS траком. У корпус ципеларника су уграђене фиксне полице за обућу под углом од 45°. Горња плоча ципеларника је дебљине d=25mm. Врата и горња плоча израђена од иверице пресвучене HPL ламинатом, кантована ABS траком.		
а/	дим.30*35*140цм	КОМ	32
б/	дим.60*30*140цм	КОМ	1
ц/	дим.70*35*140цм	КОМ	3
д/	дим.90*35*140цм	КОМ	7
е/	дим.110*35*140цм	КОМ	2
ф/	дим.50*35*140цм	КОМ	2
г/	дим.80*35*140цм	КОМ	1
х/	дим.60*35*205цм	КОМ	1
2	<b>Полица за књиге</b> Израда, допремање и монтажа полица. Полица је слободностојећа са уграђеним полицама у корпус. Полице су померљиве по висини. Материјал за израду је универ d=18mm кантован ABS траком. На врата, израђена од иверице обложене HPL ламинатом, су уграђене металне ручице. Горња плоча полица је дебљине d=25mm, израђене од иверице обложене HPL ламинатом		
а/	дим.50*42*140цм	КОМ	56
б/	дим.40*42*140цм	КОМ	2
ц/	дим.80*42*140цм	КОМ	1
д/	дим.50*30*140цм	КОМ	1
е/	дим.100*30*140цм	КОМ	2
3	<b>Гардеробни ормар</b> Израда, допремање и монтажа гардеробног ормара са надоградњом. Материјал за израду је универ d=18mm кантован ABS траком. Двокрилни ормар је средњом међустраницом подељен на два једнака дела. У корпус ормара су уграђене по три полице и телескопски извлакач за гардеробу. Ормар по висини има троја врата израђена од иверице d=18mm пресвучене HPL ламинатом (доња висина 50cm, средња висина 135cm, и горња висина 50cm) на која су уграђене ручице за отварање. Горња плоча ормара је дебљине d=25mm израђене од		

	иверице обложене HPL ламинатом		
а/	дим.110*42*240цм	КОМ	22
б/	дим.55*42*240цм	КОМ	5
ц/	дим.47*42*240цм	КОМ	3
д/	дим.110*42*210цм	КОМ	2
е/	дим.55*42*210цм	КОМ	2
ф/	дим.110*42*230цм	КОМ	1
г/	дим.55*42*230цм	КОМ	1
х/	дим.100*42*240цм	КОМ	1
4	<b>Радни сто</b> Израда, допремање радног стола. Материјал за израду радне плоче стола и страница је иверица d=25mm пресвучена HPL ламинатом, а фиоке и подужног везача d=18mm, кантови су обрађени ABS траком. Испод плоче стола су уграђене фиоке (код већег стола две по дужини, а код мањег једна)		
а/	дим.120*60*75цм	КОМ	18
б/	дим.80*60*75цм	КОМ	30
ц/	дим.60*60*75цм	КОМ	15
5	<b>Радна столица</b> Израда и допремање радне столице. Израђена од ламелираног буковог дрвета. Седиште столице тапацирано подложним сунђером и пресвучено у мебл штофу. Дрвени делови су бајцовани и лакирани у полууретанском лаку.	КОМ	97
6	<b>Тапацирање столица</b> Тапацирање седишта и наслона постојећих радних столица (из читаонице и соба). Демонтажа седишта и наслона, довожење у фабрику, уградња новог подложног сунђера и пресвлачење у штофу по избору наручиоца.	КОМ	74
7	<b>Плоче столова</b> Израда и уградња радних плоча столова за читаоницу. Материјал за израду је дезенирани универ d=18мм. Плоча стола је са све 4 стране (рубно) удвојена на дебљину d=36мм, и кантована АБС траком d=2мм. Плоча стола се уграђује на постојећу металну конструкцију стола уз претходну демонтажу постојеће. дим.250*85*3,6цм	КОМ	12
8	<b>Узглавље кревета</b> Израда и уградња узглавља кревета. Материјал за израду ке дезенирани универ d=18мм кантован АБС траком d=2мм. Дим.68*95*1,8цм	КОМ	7
9	<b>Узножје кревета</b> Израда и уградња узножја кревета. Материјал за израду ке дезенирани универ d=18мм кантован АБС траком d=2мм. Дим.35*95*1,8цм	КОМ	8
10	<b>Леђа ормара</b> Израда и уградња леђа на постојећи ормар. Материјал за израду ке дезенирани универ d=18мм кантован АБС траком d=2мм. Дим.204,5*160*1,8цм	КОМ	1

11	<b>Гардеробни ормар</b> Израда и уградња гардеробног ормара. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Ормар је са вертикалном међустраницом подељен на два једнака дела. У корпус ормара су уграђене по две полице и оклагија за гардаробу. На врата су уграђене ручице и бравица за закључавање.		
а/	дим.100*42*200	ком	2
б/	дим.120*55*140цм	ком	1
ц/	дим.80*55*140цм	ком	1
12	<b>Ормар поличар за радионицу</b> Израда и уградња ормара поличара у радионици. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. У корпус ормара су уграђене полице померљиве по висини. На врата су уграђене ручице и бравице за закључавање. дим.60*50*200см	ко м	2
	<b>ПОРТИРНИЦА</b>		
1	<b>Радни сто</b> Израда и монтажа радног стола. Материјал за израду је дезенирани универ д=36мм, кантован АБС траком д=2мм. Дим.180*70*75цм	ком	1
2	<b>Послужна угаона плоча стола</b> Израда и уградња радне послужне угаоне плоче стола. Материјал за израду ке дезенирани универ д=36мм кантован АБС траком д=2мм. Дим.(162+72)ц30/53цм	ком	1
3	<b>Ормарић за кључеве</b> Израда и уградња ормара за кључеве. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Ормар је са пуним леђима и вратима. Дим.90*10*24см	ко м	1
4	<b>Гардеробни ормар</b> Израда и уградња гардрробног ормара. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. У корпус ормара су уграђене по полице и оклагија за гардаробу. На врата су уграђене ручице и бравица за закључавање. Дим.60*57*210цм	ком	1
5	<b>Касета са фиокама</b> Израда и допремање покретне касете са фиокама. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Касета је на точкићима са уграђеном централном бравицом за закључавање. Дим.43*55*65цм	ком	2
6	<b>Заштитна даска (маска стуба)</b> Израда и уградња маске стуба. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Уграђује се лепљењем монтажним лепком на стуб. Дим.200*30*1,8цм	ком	2
7	<b>Класер за кључеве</b> Израда и монтажа класера за кључеве. Материјал за израду је дезенирани универ. Корпус, леђа и хоризонталне странице универ	ком	1

	д=18мм, вертикалне странице универ д=10мм. Горизонталне и вертикалне странице формирају поља за кључеве (укупно 135 једнаких поља) У доњој зони класера је корпус са полицама, затворен са пуним вратима. дим.145*27*143цм		
8	<b>Ормар-маска телефонских каблова</b> Израда и монтажа ормара-маске телефонских каблова. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Ормар је без леђа са хоризонталним укрућењима-везама у доњој и горњој зони. На корпус су уграђена врата са бравицом за закључавање. Дим.35*27*220цм	КОМ	1
9	<b>Ормар за централу</b> Израда и монтажа ормара за телефонску централу Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Ормар је делимично отворен (без врата и леђа) Са отвором дим 80*55цм без леђа и врата, предвиђеним за смештај инструмената телефонске централе. Остала површина ормара је затворена са вратима, а у корпус су уграђене полице. Дим.90*35*143цм	КОМ	1
10	<b>Клуб сто</b> Израда и допремање клуб стола. Материјал за израду ке дезенирани универ д=25мм кантован АБС траком д=2мм. Дим.60*50*50цм	КОМ	1
11	<b>Радна фотеља</b> Израда и допремање радне фотеље са ниским наслоном. Радна фотеља са руконаслоном и лифтоматом, на металној никлованој звезди. Фотеља је тапацирана у мебл штофу. Носивост фотеље 120кг.	КОМ	1
<b>ЛИНИЈСКИ РЕСТОРАН 1</b>			
1	<b>Трпезаријски сто</b> Израда и допремање трпезаријског стола. Плоча стола је израђена од дезенираног универа дебљине д=18мм. Плоча стола је са све 4 стране рубно удвојена на дебљину д=36мм. Сви кантови су обрађени АБС траком д=2мм. Ноге стола дим попречног пресека 40*60мм и сарг стола дим попречног пресека 100*22мм су израђени од буковог масива. Ноге и сарг стола су површински обрађене бајцовање и лакирањем ПУ лаком.		
а/	дим.180*80*75цм	КОМ	30
б/	дим.120*80*75цм	КОМ	30

**Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:** Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује наручилац. Понуђач коме је уговор додељен је у обавези да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат понудом.

**Рок за реализацију набавке:** не дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

**Место извршења:** Испорука намештаја на адреси Павиљон 3, Великотрновска бр.2, Ниш

Испорука столова на адреси: Линијски ресторан 1, Александра Медведева бр. 2



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Да је понуђач у претходној обрачунској 2017. години успешно испоручио добра која су истоврсна или слична предмету јавне набавке, при чему вредност једне испоруке / посла није мањи од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.
  2. Да понуђач располаже следећим сертификатима:
    - ISO 9001:2015 који се односи на систем менаџмента квалитета на целу организацију и односи се на делатност производње намештаја;
    - ISO 14001:2015 који се односи на систем управљања заштитом животне средине;
    - OHSAS 18001:2007 који се односи на заштиту здравља и безбедност на раду и односи на делатност производње намештаја.
    - FSC COC који се односи на ланац одговорности односно гаранција да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем: од сертифициване шуме преко обраде и производње.

- ISO 22301:2012 менаџмент континуитета пословања, којим предузеће демонстрира способност одржавања пословног континуитета у реалним и потенцијално могућим ситуацијама.
3. Да понуђач има најмање 10 запослених или радно ангажованих лица и да је обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за месец који је претходио месецу у коме је објављен позив за подношење понуда и то:
    - 6 запослених или радно ангажованих ВКВ/КВ радника столарске струке,
    - 1 дипломираног инжењера шумарства за прераду/обраду дрвета,
    - 1 дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја и
    - 2 возача са положеним испитом за «Ц» категорију.
  4. Да понуђач у свом власништву или по основу закупа или лизинга има на располагању следеће:
    - 1 затворено транспортно возило за превоз намештаја минималне носивости 2 тоне
    - машину за вертикално или хоризонтално кројење плоча
    - 1 машину за кантовање
    - CNC машину за обраду плоча и масива
    - вакум пресу са мембраном
    - магацински и производни простор од најмање 1500m<sup>2</sup>
  5. Да понуђач поседује Извештај о контроли квалитета (атест) за понуђени намештај и то за „гардеробни ормар“.
  6. Ради што прецизније припреме понуде понуђачи су у обавези да пре подношења понуде обиђу просторије тј. собе студентског павиљона 3, да би видели већ постојећи намештај, по чијем узору треба да се прави нови који је предмет ове јавне набавке и по потреби да на лицу места изврше и премер.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
  - 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен *Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврдама референтних купаца/наручилаца, које оверева Референтни купац

2. Копијама наведених сертификата преведених на српски језик, или одговарајућих СРПС сертификата
3. Изјава понуђача о испуњености услова захтеваног кадровског капацитета (поглавље XV – Образац изјаве)
4. а) достављењем уз понуду копија пописних листа основних средстава на дан 31.12.2018. (са маркером означеним позицијама захтеваних возила, машина, опреме и простора), или копијама рачуна/уговора о куповини ако је основно средство набављено после 31.12.2018.године, или копијама уговора о закупу/лизингу возила, машина, опреме, производно/магацинског простора.
  - б) за поседовање возила доставља се и електронски читан извод из саобраћајне дозволе, и копија полисе осигурања важећа на дан отварања понуде.
  - в) за поседовање магацинског и производног простора доставити копију власничког листа или неког другог правног основа по којем понуђач користи магацински и производни простор у којем обавља делатност.
5. Доказује се копијом „Извештаја о контролисању“ (атест) за намештај са позицију „гардеробни ормар“ који издаје овлашћена контролна организација или институција.

Напомена: Додатне услове (тачка 3,4 и 5.) понуђач мора самостално да испуни у случају ако понуду подноси са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора самостално да испуњава додатне услове из тачка 3,4 и 5.

6. Понуђачи који учествују у поступку јавне набавке обавезни су да изврше обилазак просторија објекта Наручиоца у коме је потребно извршити захтеване радове на локацији Великотрновска бр.2, Павиљон 3, уз претходну најаву на е-mail [nabavka@scnis.rs](mailto:nabavka@scnis.rs). По извршеном обиласку, понуђачу ће бити издата потврда коју ће му својим потписом и печатом оверити представник Наручиоца и коју ће приложити уз понуду као доказ о извршеном обиласку наведене локације. Обилазак локације је могуће извршити сваког радног дана од 09-14 часова, најкасније пет дана до истека рока за подношење понуда.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим за позиције 3,4 и 5 из додатних услова, за које понуђач доставља доказе на начин како је за наведене позиције наручилац захтевао.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачима, додатне услове испуњава самостално и доставља доказе.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Имајући у виду да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за реализацију набавке. У случају истог понуђеног рока реализације набавке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок реализације набавке и исти рок плаћања, наручилац ће одлуку о додели уговора донети жребом.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) Набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова (по спецификацији датај у поглављу III)**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде ( не краћи од 30 дана):	
Рок за реализацију набавке (не дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора):	
Гарантни рок за испоручена добра и извршене радове (не краћи од 24 месеца).	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***Цена исказана у „обрасцу понуде“ мора бити идентична исказаној цени у „обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.***

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Назив/опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно по јед. мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Ципеларник Израда, допремање и монтажа ципеларника. Материјал за израду је универ d=18mm кантована ABS траком. У корпус ципеларника су уграђене фиксне полице за обућу под углом од 45°. Горња плоча ципеларника је дебљине d=25mm. Врата и горња плоча израђена од иверице пресвучене HPL ламинатом, кантована ABS траком.				
а/	дим.30*35*140цм	КОМ	32		
б/	дим.60*30*140цм	КОМ	1		
ц/	дим.70*35*140цм	КОМ	3		
д/	дим.90*35*140цм	КОМ	7		
е/	дим.110*35*140цм	КОМ	2		
ф/	дим.50*35*140цм	КОМ	2		
г/	дим.80*35*140цм	КОМ	1		
х/	дим.60*35*205цм	КОМ	1		
2	<b>Полица за књиге</b> Израда, допремање и монтажа полица. Полица је слободностојећа са уграђеним полицама у корпус. Полице су померљиве по висини. Материјал за израду је универ d=18mm кантован ABS траком. На врата, израђена од иверице обложене HPL ламинатом, су уграђене металне ручице. Горња плоча полице је дебљине d=25mm, израђене од иверице обложене HPL ламинатом				
а/	дим.50*42*140цм	КОМ	56		
б/	дим.40*42*140цм	КОМ	2		
ц/	дим.80*42*140цм	КОМ	1		
д/	дим.50*30*140цм	КОМ	1		
е/	дим.100*30*140цм	КОМ	2		
3	<b>Гардеробни ормар</b> Израда, допремање и монтажа гардеробног ормара са надоградњом.				

	Материјал за израду је универа d=18mm кантован ABS траком. Двокрилни ормар је средњом међустраницом подељен на два једнака дела. У корпус ормара су уграђене по три полице и телескопски извлакач за гардеробу. Ормар по висини има троја врата израђена од иверице d=18mm пресвучене HPL ламинатом (доња висина 50cm, средња висина 135cm, и горња висина 50cm) на која су уграђене ручице за отварање. Горња плоча ормара је дебљине d=25mm израђене од иверице обложене HPL ламинатом				
а/	дим.110*42*240цм	КОМ	22		
б/	дим.55*42*240цм	КОМ	5		
ц/	дим.47*42*240цм	КОМ	3		
д/	дим.110*42*210цм	КОМ	2		
е/	дим.55*42*210цм	КОМ	2		
ф/	дим.110*42*230цм	КОМ	1		
г/	дим.55*42*230цм	КОМ	1		
х/	дим.100*42*240цм	КОМ	1		
4	<b>Радни сто</b> Израда, допремање радног стола. Материјал за израду радне плоче стола и страница је иверица d=25mm пресвучена HPL ланминатом, а фиоке и подужног везача d=18mm, кантови су обрађени ABS траком. Испод плоче стола су уграђене фиоке (код већег стола две по дужини, а код мањег једна)				
а/	дим.120*60*75цм	КОМ	18		
б/	дим.80*60*75цм	КОМ	30		
ц/	дим.60*60*75цм	КОМ	15		
5	<b>Радна столица</b> Израда и допремање радне столице. Израђена од ламелираног буковог дрвета. Седиште столице тапацирано подложним сунђером и пресвучено у мебл штофу. Дрвени делови су бајцовани и лакирани у полууретанском лаку.	КОМ	97		
6	<b>Тапацирање столица</b> Тапацирање седишта и наслона постојећих радних столица (из читаонице и соба). Демонтажа седишта и наслона, довожење у фабрику, уградња новог подложног сунђера и	КОМ	74		

	пресвлачење у штофу по избору наручиоца.				
7	<b>Плоче столова</b> Израда и уградња радних плоча столова за читаоницу. Материјал за израду је дезенирани универ д=18мм. Плоча стола је са све 4 стране (рубно) удвојена на дебљину д=36мм, и кантована АБС траком д=2мм. Плоча стола се уграђује на постојећу металну конструкцију стола уз претходну демонтажу постојеће. дим.250*85*3,6цм	ком	12		
8	<b>Узглавље кревета</b> Израда и уградња узглавља кревета. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Дим.68*95*1,8цм	ком	7		
9	<b>Узножје кревета</b> Израда и уградња узножја кревета. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Дим.35*95*1,8цм	ком	8		
10	<b>Леђа ормара</b> Израда и уградња леђа на постојећи ормар. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Дим.204,5*160*1,8цм	ком	1		
11	<b>Гардеробни ормар</b> Израда и уградња гардеробног ормара. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Ормар је са вертикалном међустраницом подељен на два једнака дела. У корпус ормара су уграђене по две полице и оклагија за гардеробу. На врата су уграђене ручице и бравица за закључавање.				
а/	дим.100*42*200	ком	2		
б/	дим.120*55*140цм	ком	1		
ц/	дим.80*55*140цм	ком	1		
12	<b>Ормар поличар за радионицу</b> Израда и уградња ормара поличара у радионици. Материјал за израду ке	ком	2		

	<p>дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. У корпус ормара су уграђене полице померљиве по висини. На врата су уграђене ручице и бравице за закључавање. dim.60*50*200cm</p>				
	<b>ПОРТИРНИЦА</b>				
1	<p><b>Радни сто</b> Израда и монтажа радног стола. Материјал за израду је дезенирани универ д=36мм, кантован АБС траком д=2мм. Дим.180*70*75цм</p>	ком	1		
2	<p><b>Послужна угаона плоча стола</b> Израда и уградња радне послужне угаоне плоче стола. Материјал за израду ке дезенирани универ д=36мм кантован АБС траком д=2мм. Дим.(162+72)ц30/53цм</p>	ком	1		
3	<p><b>Ормарић за кључеве</b> Израда и уградња ормара за кључеве. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Ормар је са пуним леђима и вратима. Дим.90*10*24cm</p>	ком	1		
4	<p><b>Гардеробни ормар</b> Израда и уградња гардеробног ормара. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. У корпус ормара су уграђене по полице и оклагија за гардеробу. На врата су уграђене ручице и бравица за закључавање. Дим.60*57*210цм</p>	ком	1		
5	<p>Касета са фиокама Израда и допремање покретне касете са фиокама. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Касета је на точкићима са уграђеном централном бравицом за закључавање. Дим.43*55*65цм</p>	ком	2		
6	<p><b>Заштитна даска (маска стуба)</b> Израда и уградња маске стуба. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком</p>	ком	2		

	д=2мм. Уграђује се лепљењем монтажним лепком на стуб. Дим.200*30*1,8цм				
7	<b>Класер за кључеве</b> Израда и монтажа класера за кључеве. Материјал за израду је дезенирани универ. Корпус, леђа и хоризонталне странице универ д=18мм, вертикалне странице универ д=10мм. Хоризонталне и вертикалне странице формирају поља за кључеве (укупно 135 једнаких поља) У доњој зони класера је корпус са полицама, затворен са пуним вратима. дим.145*27*143цм	ком	1		
8	<b>Ормар-маска телефонских каблова</b> Израда и монтажа ормара-маске телефонских каблова. Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Ормар је без леђа са хоризонталним укрућењима-везама у доњој и горњој зони. На корпус су уграђена врата са бравицом за закључавање. Дим.35*27*220цм	ком	1		
9	<b>Ормар за централу</b> Израда и монтажа ормара за телефонску централу Материјал за израду ке дезенирани универ д=18мм кантован АБС траком д=2мм. Ормар је делимично отворен (без врата и леђа) Са отвором дим 80*55цм без леђа и врата, предвиђеним за смештај инструмената телефонске централе. Остала површина ормара је затворена са вратима, а у корпус су уграђене полице. Дим.90*35*143цм	ком	1		
10	<b>Клуб сто</b> Израда и допремање клуб стола. Материјал за израду ке дезенирани универ д=25мм кантован АБС траком д=2мм. Дим.60*50*50цм	ком	1		
11	<b>Радна фотеља</b> Израда и допремање радне фотеље са ниским наслоним. Радна фотеља са руконаслоном и лифтоматом, на металној никлованој звезди. Фотеља је	ком	1		

	тапацирана у мебл штофу. Носивост фотеље 120кг.				
<b>ЛИНИЈСКИ РЕСТОРАН 1</b>					
1	<b>Трпезаријски сто</b> Израда и допремање трпезаријског стола. Плоча стола је израђена од дезенираног универа дебљине д=18мм. Плоча стола је са све 4 стране рубно удвојена на дебљину д=36мм. Сви кантови су обрађени АБС траком д=2мм. Ноге стола дим попречног пресека 40*60мм и сарг стола дим попречног пресека 100*22мм су израђени од буковог масива. Ноге и сарг стола су површински обрађене бајцовање и лакирањем ПУ лаком.				
а/	дим.180*80*75цм	ком	30		
б/	дим.120*80*75цм	ком	30		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВА:</b>					
<b>ИЗНОС ПРВ-А:</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражену позицију (за све позиције редом од 1 до 6)

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке Д-11-19 је набавка добара – набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. Д-11-19 је набавка добара – набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. Д-11-19 је набавка добара – набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XI ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
(Назив наручиоца)

\_\_\_\_\_  
(Адреса)

Овим потврђујем да је \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_

квалитетно и у уговореном року реализовао набавку чији је предмет опремање намештајем укупне вредности \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

До дана издавања потврде није било примедби и рекламације.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. Д-11-19 је набавка добара – набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3, чији је наручилац Студентски центар Ниш.

у \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.**

## XII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

Уговорне стране :

1. Студентски центар Ниш, ул. Александра Медведева бр.2, ПИБ 101858251, мат.бр. 07185456, текући рачун бр. 840-561661-35 код Управе за трезор, кога заступа директор мр Раде Рајковић (у даљем тексту: Наручилац)
2. Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Понуђач).

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова, ближе одређено усвојеном понудом Понуђача, датој у отвореном поступку јавне набавке бр.Д-11-19, која чини саставни део овог уговора, а у складу са спецификацијом предмета набавке.

Ради реализације овог уговора, Понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, неопходну опрему, као и све друге активности неопходне за потпуно окончање посла који је предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за реализацију набавке из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Понуђача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на начин дефинисан понудом Понуђача.

Комплетну документацију, тј. одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију изабрани Понуђач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Понуђач признаје без права приговора.

#### Члан 4.

Изабрани Понуђач се обавезује да реализује набавку добара и неопходних радова у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник. Под роком завршетка посла сматра се дан примопредаје, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Рок за реализацију набавке се продужава на захтев Понуђача:

- у случају кашњења испоруке а која траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Понуђача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида испоруке изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока испоруке добара који су предмет овог уговора, у писаној форми, Понуђач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 6.**

Уколико Понуђач не реализује набавку у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности посла.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији, тј коначној факури.

Ако Наручилац, због закашњења и неиспуњења обавеза, Понуђача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Члан 7.**

Понуђач се обавезује да уговорене послове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

#### **Члан 8.**

Понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од потписивања

Записника о примопредаји добара и извршеним радовима, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Понуђач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу Записника о примопредаји добара и извршеним радовима.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Понуђача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

#### **Члан 9.**

Изабрани Понуђач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за испоручена добра и изведене радове износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеца рачунајући од дана примопредаје.

#### **Члан 11.**

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испорученог намештаја и изведених радова.

Ако Понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Понуђача, активирањем менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Понуђача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### **Члан 12.**

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

#### **Члан 13.**

Понуђач након испоруке добара и завршетка радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор.

Примопредаја добара и завршетка радова се врши комисијски најкасније у року од 3 дана од испоруке намештаја и завршетка радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Понуђача.

Комисија сачињава записник о примопредаји добара и изведених радова.

#### **Члан 14.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

#### **Члан 15.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако изабрани Понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- уколико Понуђач касни са реализацијом набавке дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Понуђач не реализује набавку у складу са захтевима из конкурсне документације или из неоправданих разлога прекине са реализацијом посла;
- уколико испоручена добра и извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Понуђача а исти није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року.

#### **Члан 16.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да ангажује друго лице и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла. Понуђач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних добара и радова и цене новог извођача за те радове и добра.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Понуђач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

#### **Члан 17.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивних законских прописа из ове области.

#### **Члан 18.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку број Д-11-19.
- понуда Понуђача.



#### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Нишу.

#### **Члан 20.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

#### **Члан 21.**

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

За Наручиоца:

за Понуђача:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

**Понуђач ће образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова, бр.Д-11-19 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.01.2020. године, до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (попуњен, потписан и оверен)-поглавље VI
- образац структуре цене са упутством како се попуњава (попуњен, потписан и оверен)-поглавље VII
- образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен)-поглавље IX
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. Закона (попуњен, потписан и оверен)-поглавље X
- образац потврде референтног купца (инвеститора/наручиоца) – поглавље XI
- модел уговора (попуњен, потписан и оверен)-поглавље XII
- образац изјаве о испуњености услова захтеваног кадровског капацитета (попуњен, потписан и оверен) – поглавље XV
- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (банкарска гаранција за озбиљност понуде)
- Писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла
- потврду о обиласку локације коју издаје наручилац приликом обиласка локације на којој ће се изводити радови који су предмет набавке.

Поред горе наведених образаца и изјава понуда мора да садржи и доказе о испуњењу обавезних услова из чл.75. као и доказе о испуњењу додатних услова предвиђених конкурсном документацијом а сходно чл.76. Закона.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, са знаком:

**„Измена понуде за јавну добара – набавка и опремање намештајем студентских соба и набавка ресторанских столова у павиљону 3, бр. Д-11-19 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова, бр. Д-11-19- НЕ ОТВАРАТИ ””** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова, бр. Д-11-19- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова, бр. Д-11-19- НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора као и:
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)), од дана примопредаје радова. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у максималном износу од 25% вредности понуде, с тим што је понуђач у обавези да након потписивања уговора достави у року од 10 дана банкарску гаранцију на износ захтеваног аванса.

## **8.2. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за испоручени намештај и изведене радове не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуна.

## **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену је урачуната цена предмета јавне набавке са испоруком и монтажом, као и увозна царина и друге дажбине.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као и **оригинални примерак Писма о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде:**

а) Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 5 дана од дана достављања уговора (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим ранжираним понуђачем чија је понуда од стране комисије оцењена као прихватљива)

б) Ако изабрани понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла

**II Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања**

**уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

**III Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** и то меницу у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Меницу за отклањање недостатака у гарантном року наручилац може да активира уколико изабрани понуђач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од пријема писменог захтева наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника, о трошку изабраног понуђача.

**IV Понуђач који захтева аванс**, у обавези је да уз понуду достави **оригинални примерак Писма о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса** у висини траженог аванса са роком важења најмање 30 дана дужим од истека коначног рока за комплетно извршење посла.

Уколико се понуда понуђача који је захтевао аванс изабере као најповољнија, понуђач ће бити у обавези да након потписивања уговора достави **Банкарску гаранцију за повраћај аванса** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини траженог аванса са роком важења најмање 30 дана дужим од истека коначног рока за комплетно извршење посла. Изабрани понуђач је дужан да банкарску гаранцију за повраћај аванса достави у року од 10 дана од дана закључења уговора.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [nabavka@scnis.rs](mailto:nabavka@scnis.rs) или факсом на број 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-11-19, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07-15 часова.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеним за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [nabavka@scnis.rs](mailto:nabavka@scnis.rs), факсом на број 018/231-339, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре или након отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (јавна набавка добара бр. јн Д-11-19), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9. став 1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка 6. прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
  - (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне тачке (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
  - (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) Шифра плаћања: 153
  - (6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (јн.бр. Д-11-19)
  - (7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;
  - (8) Корисник: буџет Републике Србије
  - (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) Потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други



субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### ***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара - набавка и опремање намештајем студентских соба у павиљону 3 и набавка ресторанских столова, бр.Д-11-19.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_\_ 2020.године

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XV ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара бр.Д-11-19 набавка и опремање намештајем студентских соа у павиљону 3 и набавка ресторанских столова, испуњава додатне услове, а који се односе на кадровски капацитет, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Да понуђач има најмање 10 запослених или радно ангажованих лица и да је обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за месец који је претходио месецу у коме је објављен позив за подношење понуда и то:

- 6 запослених или радно ангажованих ВКВ/КВ радника столарске струке,
- 1 дипломираног инжењера шумарства за прераду/обраду дрвета,
- 1 дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја и
- 2 возача са положеним испитом за «Ц» категорију.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме сваки члан из групе понуђача доказује испуњеност додатног услова који се тиче кадровског капацитета, а који је наручилац конкурсном документацијом захтева

