



НАРУЧИЛАЦ:  
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ  
АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА БР. 2  
18000 НИШ

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА У-3-20  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
**НАБАВКА УСЛУГА ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Март 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 07-01-279/1 од 02.03.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 07-01-279/2 од 02.03.2020.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За јавну набавку мале вредности – набавка услуга фиксне и мобилне телефоније

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста, спецификације, квалитет, количина и опис услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
<b>V</b>	Критеријум за доделу уговора	11
<b>VI</b>	Образац понуде	17
<b>VII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде	28
<b>IX</b>	Образац изјаве о испуњењу обавезних услова из чл.75 став 1. Закона о јавним набавкама	29
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	32
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
<b>XII</b>	Модел уговора	34
<b>XIII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42
<b>XIV</b>	Овлашћење представника понуђача	50

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Студентски центар Ниш  
Адреса: Александра Медведева бр.2  
Интернет страница: [www.scnis.rs](http://www.scnis.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број У-3-20 је набавка услуга фиксне и мобилне телефоније за потребе Студентског центра Ниш.

### 4. Контакт (лице или служба):

Служба набавке  
Е - mail адреса: [nabavka@scnis.rs](mailto:nabavka@scnis.rs)  
Број факса: 018/231-339

## II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке У-3-20 је набавка услуга фиксне и мобилне телефоније;  
(ОРН): 64211000 – Услуге јавне телефоније;  
(ОРН): 64212000 – Услуге мобилне телефоније.

### 2. Партије:

Набавка је обликована у две партије:

- партија 1 – Услуга фиксне телефоније, (ОРН): 64211000-Услуга јавне телефоније,
- партија 2 – Услуга мобилне телефоније, (ОРН): 64212000-Услуга мобилне телефоније

### III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### ПАРТИЈА 1 – УСЛУГА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Спецификација телефонских прикључака:

Број телефона	Тип прикључка	Локација
224-161	Стандардни	Великотрновска 2, Ниш
224-229	Стандардни	Великотрновска 2, Ниш
224-960	Стандардни	Великотрновска 2, Ниш
225-725	Стандардни	Александра Медведева бр. 2, Ниш
226-487	Стандардни	Александра Медведева бр. 2, Ниш
231-339	Стандардни	Александра Медведева бр. 2, Ниш
236-686	Стандардни	Александра Медведева бр. 2, Ниш
4252-795	Стандардни	Трг Краља Александра Ујединитеља 4, Ниш
500-800	ISDN PRI	Топличина 2, Ниш
501-000	ISDN PRI	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
511-232	Стандардни	Топличина 1, Ниш
536-750	Стандардни	Великотрновска 2, Ниш
588-866	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
588-878	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
588-884	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
589-240	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
589-241	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
589-242	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
589-243	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
589-244	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
589-245	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
589-246	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
589-247	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш

589-249	Стандардни	Булевар Николе Тесле 15, Ниш
589-250	Стандардни	Кеј Мике Палигорића 2, Ниш
533-100	Стандардни	Великотрновска 2, Ниш
533-101	Стандардни	Великотрновска 2, Ниш

- Бројеви телефона (нумерација) се не смеју мењати – остају исти ( пренос истог броја из једне мреже у другу)
- Тарифирање услуга фиксне телефоније – у минути
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)
- Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера
- Бесплатна успостава везе
- Понуђене цене – фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода
- Доступност – покривеност територије Републике Србије сигналом
- Максимални износ месечне претплате по броју износи 550,00 динара+ ПДВ.
- Понуда у којој је износ претплате виши од 550,00 динара + ПДВ биће одбијена као неприхватљива.
- Услуга мора бити доступна 24 часа дневно, 7 дана у недељи (24/7/365 услуга).
- Наручилац задржава право промене да прикључке пресели на другу локацију у Нишу, уз задржавање постојеће нумерације
- Понуђач мора да реализује услуге фиксне телефоније користећи подземни оптички привод или подземни привод преко бакарних парица.
- Понуђач мора да обезбеди два независна приступа интернету брзина 20/1 Мб и 50/1 Мб са припадајућом опремом (модем/рутер), на локацији управе - Александра Медведева бр. 2, Ниш.

## ПАРТИЈА 2 – УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

- Број корисника (сим картица) у пословној мрежи наручиоца: 200
- Могућност повећања броја корисника (сим картица) у пословној мрежи наручиоца - Могућност смањења броја корисника (сим картица) у пословној мрежи наручиоца: највише до 10%.
- Успостава везе се не наплаћује
- Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1) без заокруживања на минуте.
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
- Саобраћај (позиви) у корисничкој мрежи Наручиоца, тарифира се са 0,00 дин/мин без ограничења
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...)
- Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћује
- Задржавање постојеће нумерације и бесплатно преношење нумерације на изабраног понуђача укључујући и постојећи префикс
- Месечна претплата по броју не већа од 30,00 динара без ПДВ-а.
- Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Србије, без рестрикције
- Буџет понуђача за набавку телефонских апарата (средства која понуђач одобрава за обезбеђивање телефонских уређаја) не може бити мањи од 300.000,00 динара без ПДВ-а.
- Буџет за набавку телефонских апарата се односи на набавку мобилних телефонских апарата по повлашћеним ценама (вредност телефонских апарата обрачунаваће се на основу набавних цена из важећег ценовника изабраног понуђача). Изабрани понуђач уз понуду доставља ценовник из своје тренутне понуде телефонских апарата. Апарати се могу набављати током целог периода важности уговора према динамици коју одреди Наручилац.
- Минималан гарантни рок за телефонске уређаје је 24 месеца.
- Месечна потрошња обухвата: позиве (домаћи и међународни саобраћај и роминг), СМС (домаћи и међународни саобраћај и роминг), ММС (домаћи и међународни саобраћај и роминг), ГПРС (домаћи) и претплату.
- Без надокнаде 3GB интернет саобраћаја на 18 мобилне претплатничке линије, а након истека 3GB саобраћаја неограничено без надокнаде по успореној брзини.
- Без накнаде 20MB FUP интернет на свим бројевима по максималној могућој брзини, а након истека 20MB саобраћаја неограничено без надокнаде по успореној брзини 64/32kb/s.
- Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима унутар групе наручиоца, 24 сата дневно, 7 дана у недељи (за време трајања уговора).
- Минимална месечна потрошња обухвата: позиве (домаћи и међународни саобраћај и роминг), СМС (домаћи и међународни саобраћај и роминг), ММС (домаћи и међународни саобраћај и роминг), ГПРС (домаћи) и претплату у укупном износу од 25.000,00 динара без ПДВ-а.

**Напомена:** Уговор се склапа на период од 12 месеци или до утрошка средстава исказаних у финансијском плану и плану набавки наручиоца.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач.1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем одговарајуће Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4. Закона, као и остале



услове дефинисане овом конкурсном документацијом (странице 6 и 7 од 49 конкурсне документације).

Ова Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона** понуђач доказује достављањем важеће лиценце за обављање делатности која је предмет јавне набавке коју издаје РАТЕЛ (Републичка агенција за електронске комуникације) у виду неоверене копије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ о испуњености услова из чл. 75. став. 1. тачке 5. доставља за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, услов из чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона** тј. да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује потписивањем изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (*Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације*).

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе из чл.75. став 1. тачка1) до 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА:

Избор најповољније понуде вршиће се применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање понуђача обавиће се на основу критеријума чији је релативни значај дат у наставку.

### МЕТОДОЛОГИЈА ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

#### ПАРТИЈА 1. УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

##### 1.1. Цена претплате за стандардан прикључак – 15 пондера

$$ПСП = \frac{ЦПСП \text{ мин}}{ЦПСП} \times 15$$

где је:

*ПСП* – број пондера за критеријум цена претплате за фиксну телефонију стандардан прикључак

*ЦПСП мин* – минимална понуђена цена претплате за фиксну телефонију стандардан прикључак,

*ЦПСП* – понуђена цена претплате за фиксну телефонију стандардан прикључак понуђача чија се понуда бодује.

**Напомена:** Најнижа понуђена цена месечне претплате по телефонској линији је 1,00 динар. Уколико је цена месечне претплате по телефонској линији нижа од 1,00 дин. сматраће се неуобичајно ниском ценом по члану 92. Закона о јавним набавкама и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

##### 1.2. Цена претплате за ISDN PRI прикључак – 5 пондера

$$ПИП = \frac{ЦПИП \text{ мин}}{ЦПИП} \times 5$$

где је:

*ПИП* – број пондера за критеријум цена претплате за фиксну телефонију ISDN PRI прикључак

*ЦПИП мин* – минимална понуђена цена претплате за фиксну телефонију ISDN PRI прикључак,

*ЦПИП* – понуђена цена претплате за фиксну телефонију ISDN PRI прикључак понуђача чија се понуда бодује.

**Напомена:** Најнижа понуђена цена месечне претплате по телефонској линији је 1,00 динар. Уколико је цена месечне претплате по телефонској линији нижа од 1,00 дин. сматраће се неуобичајно ниском ценом по члану 92. Закона о јавним набавкама и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 1.3. Цена минута у месном саобраћају – 40 пондера

$$ММС = \frac{ЦММС \text{ мин}}{ЦММС} \times 40$$

где је:

*ММС* – број пондера за критеријум цена минута у месном саобраћају

*ЦММС мин* – минимална понуђена цена минута у месном саобраћају,

*ЦММС* – понуђена цена минута у месном саобраћају понуђача чија се понуда бодује.

**Напомена:** Најнижа цена 0,10 динара, заокруживање се врши на две децимале. Уколико је цена нижа од 0,10 дин. сматраће се неуобичајно ниском ценом по члану 92. Закона о јавним набавкама и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 1.4. Цена минута у међумесном саобраћају – 20 пондера

$$МММС = \frac{ЦМММС \text{ мин}}{ЦМММС} \times 20$$

где је:

*МММС* – број пондера за критеријум цена минута у међумесном саобраћају

*ЦМММС мин* – минимална понуђена цена минута у међумесном саобраћају,

*ЦМММС* – понуђена цена минута у међумесном саобраћају понуђача чија се понуда бодује.

**Напомена:** Најнижа цена 0,10 динара, заокруживање се врши на две децимале. Уколико је цена нижа од 0,10 дин. сматраће се неуобичајно ниском ценом по члану 92. Закона о јавним набавкама и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 1.5. Цена минута ка националним мобилним мрежама – 20 пондера

$$МНММ = \frac{ЦМНММ \text{ мин}}{ЦМНММ} \times 20$$

где је :

*МНММ* – број пондера за критеријум цена минута ка националним мобилним мрежама

*ЦМНММ мин* – минимална понуђена цена минута ка националним мобилним мрежама,

*ЦМНММ* – понуђена цена минута ка националним мобилним мрежама понуђача чија се понуда бодује.

**Напомена:** Најнижа цена 0,10 динара, заокруживање се врши на две децимале. Уколико је цена нижа од 0,10 дин. сматраће се неуобичајно ниском ценом по члану 92. Закона о јавним набавкама и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА = ПСП+ПИП+ММС+МММС+МНММ**

## ПАРТИЈА 2. УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

### 2.1. Цена месечне претплате – 5 пондера

$$МП = \frac{ЦМП \text{ мин}}{ЦМП} \times 5$$

где је:

*МП* – број пондера за критеријум цена месечне претплате

*ЦМП мин* – минимална понуђена цена месечне претплате,

*ЦМП* – понуђена цена месечне претплате понуђача чија се понуда бодује.

**Напомена:** Најнижа цена месечне претплате износи 1,00 динара, заокруживање се врши на две децимале. Уколико је цена месечне претплате нижа од 1,00 дин. сматраће се неуобичајно ниском ценом по члану 92. Закона о јавним набавкама и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 2.2. Цена минута разговора са мобилним претплатницима у мрежи изабраног оператера – 30 пондера

$$МИО = \frac{ЦМИО \text{ мин}}{ЦМИО} \times 30$$

где је:

*МИО* – број пондера за критеријум цена минута разговора са мобилним претплатницима у мрежи изабраног оператера

*ЦМИО мин* – минимална понуђена цена минута разговора са мобилним претплатницима у мрежи изабраног оператера

*ЦМИО* – понуђена цена минута разговора са мобилним претплатницима у мрежи изабраног оператера чија се понуда бодује.

**Напомена:** Најнижа цена 0,10 динара, заокруживање се врши на две децимале. Уколико је цена нижа од 0,10 дин. сматраће се неуобичајно ниском ценом по члану 92. Закона о јавним набавкама и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 2.3. Цена минута разговора са мобилним претплатницима у националном саобраћају који нису у мрежи оператера – 30 пондера

$$МНС = \frac{ЦМНС \text{ мин}}{ЦМНС} \times 30$$

где је:

*МНС* - број пондера за критеријум цена минута разговора са мобилним претплатницима у националном саобраћају који нису у мрежи оператера

*ЦМНС мин* - минимална понуђена цена минута разговора са мобилним претплатницима у националном саобраћају који нису у мрежи оператера

*ЦМНС* – понуђена цена минута разговора са мобилним претплатницима у националном саобраћају који нису у мрежи оператера чија се понуда бодује.

**Напомена:** Најнижа цена 0,10 динара, заокруживање се врши на две децимале. Уколико је цена нижа од 0,10 дин. сматраће се неуобичајно ниском ценом по члану 92., Закона о јавним набавкама и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива

#### 2.4. Цена минута разговора са претплатницима фиксне телефоније – 10 пондера

$$M\Phi = \frac{ЦМФ\ мин}{ЦМФ} \times 10$$

где је:

*MΦ* – број пондера за критеријум цена минута разговора са претплатницима фиксне телефоније,

*ЦМФ мин* – минимална понуђена цена минута разговора са претплатницима фиксне телефоније,

*ЦМФ* – понуђена цена минута разговора са претплатницима фиксне телефоније понуђача чија се понуда бодује.

**Напомена:** Најнижа цена 0,10 динара, заокруживање се врши на две децимале. Уколико је цена нижа од 0,10 дин. сматраће се неуобичајно ниском ценом по члану 92., Закона о јавним набавкама и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### 2.5. Цена СМС порука ка свим националним мрежама – 5 пондера

$$СМС = \frac{ЦСМС\ мин}{ЦСМС} \times 5$$

где је:

*СМС* – број пондера за критеријум цена СМС порука ка свим националним мрежама,

*ЦСМС мин* – минимална понуђена цена СМС порука ка свим националним мрежама,

*ЦСМС* – понуђена цена СМС порука ка свим националним мрежама понуђача чија се понуда бодује.

**Напомена:** Најнижа цена 0,10 динара, заокруживање се врши на две децимале. Уколико је цена нижа од 0,10 дин. сматраће се неуобичајно ниском ценом по члану 92. Закона о јавним набавкама и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 2.6. Буџет за набавку бенифицираних телефонских апарата – 20 пондера

Критеријум „буџет за набавку телефонских апарата“ се односи на набавку мобилних телефонских апарата по повлашћеној цени од 1 динар + ПДВ у вредности понуђеног износа опредељеног буџета из понуде одабраног понуђача (вредност телефонских апарата обрачунаваће се на основу набавних цена из важећег ценовника изабраног понуђача).

Изабрани понуђача на захтев Наручиоца доставља ценовник из своје тренутне понуде телефонских апарата. Апарати се могу набављати током целог периода важности уговора према динамици коју одреди Наручилац. Куповина апарата је без додатних уговорних обавеза.

$$БТА = \frac{Б}{Б_{\max}} \times 20$$

где је:

*БТА* – број пондера за критеријум укупан износ опредељеног буџета за набавку бенифицираних телефонских апарата,

*Б* – понуђени буџет за набавку телефонских апарата понуђача чија се понуда бодује,

*Б<sub>max</sub>* – максимални понуђени буџет за набавку телефонских апарата.

**Напомена:** Минимални износ буџета за набавку бенифицираних телефонских апарата износи 300.000,00 динара без ПДВ-а. Уколико је понуђач понуди нижи износ понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

$$\text{УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА} = \text{МП} + \text{МИО} + \text{МНС} + \text{МФ} + \text{СМС} + \text{БТА}$$

## 2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је:

- За партију 1 - понудио нижу цену минута у месном саобраћају
- За партију 2 – понудио већи буџет за набавку бенифицираних мобилних телефона



**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ПАРТИЈА 1 – ФИКСНА ТЕЛЕФОНИЈА**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга фиксне и мобилне телефоније бр.У-3-20, за партију 1 – фиксна телефонија.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира удовољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:**

Р.бр	Назив предмета набавке	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
I	II	III	IV
1.	Износ претплате за фиксну телефонију – <b>стандардан прикључак</b> (максимално 550,00 динара без ПДВ-а)		
2.	Износ претплате за фиксну телефонију – <b>ISDN PRI</b> прикључак		
3.	Цена минута у месном саобраћају		
4.	Цена минута у међумесном саобраћају		
5.	Цена минута ка националним мобилним мрежама		

<b>Рок плаћања:</b> <i>(не краћи од 15 дана од дана пријема месечне фактуре)</i>	
<b>Рок важења понуде:</b> <i>(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:</b> <i>(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)</i>	

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Исказана цена у обрасцу понуде (образац VI) мора бити идентична исказаној цени у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (образац VII).**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ПАРТИЈА 2 – МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга фиксне и мобилне телефоније бр.У-3-20, за партију 2 – мобилна телефонија.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира удовољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:**

Р.бр	Назив предмета набавке	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
I	II	III	IV
1.	Износ месечне претплате		
2.	Цена минута разговора са мобилним претплатницима у мрежи изабраног оператера		
3.	Цена минута разговора са мобилним претплатницима у националном саобраћају који нису у мрежи изабраног оператера		
4.	Цена минута разговора са претплатницима фиксне телефоније		
5.	Цена СМС порука ка свим националним мрежама		
6.	Укупан износ опредељеног буџета за набавку бенефицираних телефонских апарата		

<b>Рок плаћања:</b> <i>(не краћи од 15 дана од дана пријема месечне фактуре)</i>	
<b>Рок важења понуде:</b> <i>(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:</b> <i>(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)</i>	

Датум:

Понуђач:

М.П.



**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Исказана цена у обрасцу понуде (образац VI) мора бити идентична исказаној цени у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (образац VII).**

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 1 – ФИКСНА ТЕЛЕФОНИЈА**

Р.бр	Назив предмета набавке	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ-ом
I	II	III	IV
1.	Износ претплате за фиксну телефонију – <b>стандардан прикључак</b> (максимално 550,00 динара без ПДВ-а)		
2.	Износ претплате за фиксну телефонију – <b>ISDN PRI</b> прикључак		
3.	Цена минута у месном саобраћају		
4.	Цена минута у међумесном саобраћају		
5.	Цена минута ка националним мобилним мрежама		

Датум:

Понуђач:

М.П.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони III уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а
- у колони IV уписати колико је износи цена по јединици мере са ПДВ-ом

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 2 – МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА**

Р.бр	Назив предмета набавке	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ-ом
I	II	III	IV
1.	Износ месечне претплате		
2.	Цена минута разговора са мобилним претплатницима у мрежи изабраног оператера		
3.	Цена минута разговора са мобилним претплатницима у националном саобраћају који нису у мрежи изабраног оператера		
4.	Цена минута разговора са претплатницима фиксне телефоније		
5.	Цена СМС порука ка свим националним мрежама		
6.	Укупан износ опредељеног буџета за набавку бенефицираних телефонских апарата		

Датум:

Понуђач:

М.П.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони III уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а
- у колони IV уписати колико је износи цена по јединици мере са ПДВ-ом

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. У-3-20-набавка услуга фиксне и мобилне телефоније, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА:</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД:</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. И ЧЛ.76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
ПАРТИЈА 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке услуга фиксне телефоније, бр. У-3-20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава остале услове дефинисане конкурсном документацијом (страна 6 конкурсне документације).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјаву копирати у потребном броју примерака, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. И ЧЛ.76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПАРТИЈА 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке услуга мобилне телефоније, бр. У-3-20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава остале услове дефинисане конкурсном документацијом (страна 7 конкурсне документације).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјаву копирати у потребном броју примерака, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга фиксне и мобилне телефоније, бр. У-3-20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, подизвођача, учесника заједничке понуде)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга фиксне и мобилне телефоније, бр. У-3-20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У случају подношења понуде са подизвођачем** иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга фиксне и мобилне телефоније, бр. У-3-20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У случају подношења понуде са подизвођачем** иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

## XII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

#### Закључен између:

Студентски центар Ниш  
са седиштем у Нишу, улица: Александра Медведева бр.2, ПИБ: 101858251,  
Матични број: 07185456  
Број рачуна: 840-561667-17 Назив банке: Управа за трезор  
Телефон: 018/231-339, Телефакс: 018/231-339  
кога заступа директор Раде Рајковић  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: ПОНУЂАЧ),

**НАПОМЕНА:** У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у Уговору ће бити наведен назив подизвођача односно понуђача из групе понуђача.

#### Члан 1.

Предмет Уговора су услуге фиксне телефоније за потребе Студентског центра Ниш. Предметне услуге пружају се у свему у складу са понудом понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године.

#### Члан 2.

Корисник услуга се обавезује да Услуге фиксне телефоније плати Оператеру, по ценама из прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току важења.

Уговор се склапа на период од 12 месеци или до утрошка износа исказаног у финансијском плану и плану набавки наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години финансијским планом и планом набавки.

### Члан 3.

Достављена фактура кориснику услуга, представља основ за плаћање извршених услуга и иста мора бити регистрована у Централном регистру фактура, који успоставља и води Министарство финансија-Управа за трезор.

Корисник услуга се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављене фактуре, уплати вредност исте на рачун Оператера бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 4.

Оператер се обавезује да предмет уговора из члана 1. - Услуге фиксне телефоније омогући Кориснику услуга у најкраћем могућем року од дана закључења уговора.

### Члан 5.

Оператер гарантује да ће услуге фиксне телефоније, које су предмет уговора, Корисник несметано у пуном обиму користити током свог времена трајања уговора, у времену од 24 сата дневно, седам дана у недељи, осим у случајевима и временским интервалима за које не постоји одговорност Оператера (виша сила).

### Члан 6.

Оператер се обавезује да, за време трајања уговора, обезбеди доступност Корисничког сервиса у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима, унутар групе наручиоца, која се пружа 24 сата дневно, 7 дана у недељи.

### Члан 7.

Понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора о пружању услуга преда наручиоцу меницу и менично овлашћење попуњено на износ од 100.000,00 динара без ПДВ-а, потписано и оверено од стране овлашћеног лица, са клаузулом без протеста и роком доспећа „по виђењу“, као о потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС и картон депонованих потписа.

Меница се доставља као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, чији је рок важности годину дана од дана потписивања уговора.

### Члан 8.

Оператер је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

#### Члан 9.

Уколико Корисник услуга установи недостатке у пружању услуга, дужан је да о томе одмах обавести Оператера и да га позове да отклони ове недостатке. Оператер се обавезује да одмах по пријему усмене или писмене рекламације, исте отклони о свом трошку.

#### Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од годину дана и важи од дана обостраног потписивања уговора.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писаним путем, уз отказни рок од 15 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава уговорне обавезе. Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

#### Члан 11.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација, у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

#### Члан 12.

У случају више силе уговорне стране се привремено ослобађају уговорних обавеза, за време док виша сила траје.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети или, када то могу, не могу да се спрече или превазиђу.

Уговорна страна која се позива на вишу силу мора писменим путем обавестити другу уговорну страну о дејству више силе, почетку и њеном трајању, да би је друга уговорна страна, такође писменим путем, признала у смислу овог уговора.

У случају да се виша сила продужи на период преко месец дана, уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна, а у складу са чланом 115, Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим уговором примењивати одговарајуће законске одредбе.

Члан 15.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2(два) примерка.

Понуђач:

---

Наручилац:

Студентски центар Ниш

---

мр Раде Рајковић

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

### Закључен између:

Студентски центар Ниш  
са седиштем у Нишу, улица Александра Медведева бр.2, ПИБ: 101858251,  
Матични број: 07185456  
Број рачуна: 840-561667-17 Назив банке: Управа за трезор  
Телефон: 018/231-339, Телефакс: 018/231-339  
кога заступа директор Раде Рајковић  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: ПОНУЂАЧ),

**НАПОМЕНА:** У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у Уговору ће бити наведен назив подизвођача односно понуђача из групе понуђача.

### Члан 1.

Предмет Уговора су услуге мобилне телефоније за потребе Студентског центра Ниш. Предметне услуге пружају се у свему у складу са понудом понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године.

### Члан 2.

Корисник услуга се обавезује да Услуге мобилне телефоније плати Оператеру, по ценама из прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.  
Цене су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора.

Уговор се склапа на период од 12 месеци или до утрошка износа исказаног у финансијском плану и плану набавки наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години финансијским планом и планом набавки.

### Члан 3.

Достављена фактура кориснику услуга, представља основ за плаћање извршених услуга и иста мора бити регистрована у Централном регистру фактура, који успоставља и води Министарство финансија-Управа за трезор.

Корисник услуга се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављене фактуре, уплати вредност исте на рачун Оператера бр \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 4.

Оператер се обавезује да предмет уговора из члана 1. - Услуге мобилне телефоније, омогући Кориснику услуга у најкраћем могућем року од дана закључења уговора.

### Члан 5.

Оператер гарантује да ће услуге мобилне телефоније, које су предмет уговора, Корисник несметано у пуном обиму користити током свог времена трајања уговора, у времену од 24 сата дневно, седам дана у недељи, осим у случајевима и временским интервалима за које не постоји одговорност Оператера (виша сила).

### Члан 6.

Оператер се обавезује да, за време трајања уговора, обезбеди доступност Корисничког сервиса у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима, унутар групе наручиоца, која се пружа 24 сата дневно, 7 дана у недељи.

### Члан 7.

Понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора о пружању услуга преда наручиоцу меницу и менично овлашћење попуњено на износ од 75.000,00 динара без ПДВ-а, потписано и оверено од стране овлашћеног лица, са клаузулом без протеста и роком доспећа „по виђењу“, као о потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС и картон депонованих потписа.

Меница се доставља као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, чији је рок важности годину дана од дана потписивања уговора.

### Члан 8.

Оператер је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

#### Члан 9.

Уколико Корисник услуга установи недостатке у пружању услуга, дужан је да о томе одмах обавести Оператера и да га позове да отклони ове недостатке. Оператер се обавезује да најкасније у року од 15 дана, по пријему усмене или писмене реклаamacије, исте отклони о свом трошку.

#### Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од годину дана и важи од дана обостраног потписивања уговора.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писаним путем, уз отказни рок од 15 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава уговорне обавезе.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

#### Члан 11.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација, у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

#### Члан 12.

У случају више силе уговорне стране се привремено ослобађају уговорних обавеза, за време док виша сила траје.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети или, када то могу, не могу да се спрече или превазиђу.

Уговорна страна која се позива на вишу силу мора писменим путем обавестити другу уговорну страну о дејству више силе, почетку и њеном трајању, да би је друга уговорна страна, такође писменим путем, признала у смислу овог уговора.

У случају да се виша сила продужи на период преко месец дана, уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.



Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна, а у складу са чланом 115, Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим уговором примењивати одговарајуће законске одредбе.

Члан 15.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Понуђач:

---

Наручилац:

Студентски центар Ниш

---

мр Раде Рајковић

## XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

**Сви документи и сви прилози у понуди морају бити повезани у јединствену целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или мењати појединачни листови.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга фиксне и мобилне телефоније бр. У-3-20, \_\_\_\_\_ (број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте (пошиљке) навести назив и адресу понуђача.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.03.2020.год. до 11 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде-поглавље VI
- образац структуре цене са упутством какао се попуњава-поглавље VII
- образац изјаве о испуњењу обавезних услова из чл.75. став 1. Закона-поглавље IX
- образац изјаве о независној понуди-поглавље X
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. Закона-поглавље XI

- модел уговора-поглавље XII

Горе наведени обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача. Поред горе наведених образаца и изјава понуда мора да садржи и доказе о испуњењу обавезних услова из чл.75. као и доказе о испуњењу услова предвиђених конкурсном документацијом.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Ова набавка је обликована у две партије:

- партија 1 - услуга фиксне телефоније
- партија 2 - услуга мобилне телефоније

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за обе партије, докази из чл. 75. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј не морају се достављати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

### **4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга фиксне и мобилне телефоније бр.У-3-20, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга фиксне и мобилне телефоније бр.У-3-20-НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга фиксне и мобилне телефоније бр.У-3-20-НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга фиксне и мобилне телефоније бр.У-3-20-НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 3. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IX.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .**

Рок и начин плаћања: не краћи од 15 дана од дана пријема месечне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге:**

Рок извршења услуге у року трајања уговора тј. 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка износа средстава исказаних у финансијском плану и плану набавки наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока за мобилне телефоне које понуђач нуди по бенифицираним ценама (за партију 2):**

Минимални гарантни рок 2 године.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена предметних услуга је фиксна за све време важности уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, електронске поште на е-mail [nabavka@scnis.rs](mailto:nabavka@scnis.rs) или факсом на број 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.У-3-20**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза** понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је дужан да достави:

##### **За партију 1:**

- меницу и менично овлашћење попуњено на износ од 100.000,00 динара без ПДВ-а, потписано и оверено од стране овлашћеног лица, са клаузулом без протеста и роком доспећа „по виђењу“, као о потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС и картон депонованих потписа.

##### **За партију 2:**

- меницу и менично овлашћење попуњено на износ од 75.000,00 динара без ПДВ-а, потписано и оверено од стране овлашћеног лица, са клаузулом без протеста и роком доспећа „по виђењу“, као о потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС и картон депонованих потписа.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве из поглавља XI).

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email [nabavka@scnis.rs](mailto:nabavka@scnis.rs), факсом на број 018/231-339 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу

са чланом 63, став 2.овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, односно 60.000,00 динара уколико се захтева подноси након отварања понуда, на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: шифра или ознака јавне набавке (јн.бр.У-3-20), сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) у складу са упутством о уплати таксе из чл. 156. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9. став 1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка 6. прихватиће се:

### **1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

- (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне тачке (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
- (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) Шифра плаћања: 153
- (6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (јн.бр.У-3-20)
- (7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;
- (8) Корисник: буџет Републике Србије



(9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) Потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

*(Име и презиме лица које представља понуђача)*

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Назив понуђача)*

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр.У-3-20 – набавка услуга фиксне и мобилне телефоније, за потребе Студентског центра Ниш.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_\_ 2020.године

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*