

Деловодни број: 2-121/2
Датум: 11.05.2020.године



НАРУЧИЛАЦ:
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ
АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА БР. 2
18000 НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА Д-2-20

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**НАБАВКА ДОБАРА - СРЕДСТВА И ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.07-01-542/1 од 08.05.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 07-01-542/2 од 08.05.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара – средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, бр.Д-2-20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, спецификације, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, рок испоруке и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V	Правила оквирног споразума, критеријум за доделу оквирног споразума и услови за закључење појединачних уговора	22
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XI	Модел оквирног споразума	38
XII	Модел уговора	45
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	51
XIV	Овлашћење представника понуђача	62
XV	Менично писмо-овлашћење	63
XVI	Потврда референтног купца-наручиоца	65

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Студентски центар Ниш
Адреса: Александра Медведева бр.2
Интернет страница: www.scnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број Д-2-20 је набавка добара – средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, за потребе Студентског центра Ниш.

4. Контакт (лице или служба):

Служба набавке:
Е - mail адреса: nabavka@scnis.rs
Број факса: 018/231-339

II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број Д-2-20 је набавка добара – средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, за потребе Студентског центра Ниш,
(ОРН): 39831000-Препарати за прање

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Р.Бр.	Назив	Јед. мере	Оквирне количине	Опис предмета набавке
1.	Средство за машинско прање посуђа за машине типа „Winterhalter“	Кг	3000	Средство за машинско прање посуђа са садржајем натријумхлорита 1-5% уз садржај слободних алкалија (NaOH) 10-20%, фосфоната 1-3%, поликарбоксилата 1-3% и са релативном густином 1,30-1,33гр/см ³ . Паковање мах 25/1.
2.	Средство за машинско испирање посуђа за машине типа „Winterhalter“	л	1000	Средство за машинско испирање посуђа са нејогеном површинском активном материјом у распону од 5-15%, натријумкумолсулфонатом 5-15%(оба изражена у распону 10-30%), релативне густине 1-1,05 гр/см ³ и Пх вредност 5 - 5.5 Паковање мах 10/1
3.	Средство за машинско прање црног посуђа за машине типа „Winterhalter“	Кг	1500	Средство за машинско прање црног посуђа са калијумметасиликатом 1-5%, нејогеном површинском активном материјом од 1-3%, фосфатима 8-10% и релативном густином од 1-1,5 гр/см ³ . Паковање мах 25 кг.
4.	Таблетирана со за омекшавање „Saltech“ Salinen или еквивалент	кг	2800	Таблете на бази натријум хлорида 98,5%, служе за регенерацију уређаја за омекшавање воде. Паковање 25кг.
5.	Течна алкална компонента за скидање оштрих нечистоћа за машинско прање веша системом дозатора	л	600	Алкално течна средство за скидање оштрих нечистоћа, са најмање 32% NaOH, рН вредност од 12-13, садржај Пам-а < 0.1 % паковање 25 лит.
6.	Течна компонента за избељивање белог памучног веша за машинско прање веша системом дозатора	л	100	Течно средство за избељивање белог памучног веша, са најмање 15% персирћетне киселине, садржај активног кисеоника мин 33%, рН а < 1, паковање 32лит.

7.	Течно компонента за омекшавање и неутрализацију веша за машинско прање веша системом дозатора	л	160	Течно рН кисело средство за омекшавање и неутрализацију веша, садржај катјонских површинских материја 4-5, пх < 5, пријатног мириса, паковање од 10-20 л.
8.	Течна компонента на бази тензида за уклањање универзалних нечистоћа за машинско прање веша системом дозатора	л	500	Течно средство на бази тензида за уклањање универзалних нечистоћа садржај Пам-а као нејонских тензида, мин 12%., садржај Пам-а као ањонских тензида, мин 3%., садржај Пам-а као сапуна, мин 1%. Садржај поликарбоксилата мин3%, алкалитете као На-ОХ 1-2%, Пх 13-14, паковање 20-30 л
9.	Течна компонента за скидање тврдокорних обојених флека за машинско прање веша системом дозатора	л	400	Течно средство за скидање тврдокорних обојених флека, са најмање 11% активног хлора, алкалитет као НаОХ 1.2-1.8, густина 1100-1200 г/л, рН 12.5-13, паковање 20–30л
10.	Течна компонента за скидање масноћа за машинско прање веша системом дозатора	л	480	Средство за скидање масноћа, садржај укупног Пам-а мин 22%, Пх 7-8, паковање 20-30 л
11.	Детерџент за машинско прање рубља, компатибилан са течним компонентама за машинско прање веша применљив за употребу уместо течног детерџента	Кг	2000	Састав: Зеолити 15-30%, избељивач на бази активног кисеоника, ањонске површинске активне материје, зеолити < 16%, нејонске површинске активне материје, поликарбоксилати, активни кисеоника, ензими, средства за оптичко избељивање Упакован у врећицама од 10 кг.
12.	Средство за свакодневно одржавање стаклених површина	Ком	300	Средство за прање стаклених површина на бази етанола 15-30%, и етоксированих алкохола, са мирисном компонентом, паковање 750мл са пумпицом
13.	Средство за уклањање масноће и одмашћивање грилова и пећница	Ком	500	Средство на бази натријум лаурет сулфата, натријум хидроксида, етил алкохола и алкилполиглукозида, паковање боца 500 мл са пумпицом

14.	Средство за чишћење санитариија	Ком	1400	Средство за чишћење санитариија и уклањање каменца без соне киселине, на бази лимунске и фосфорне киселине, са инхибитором корозије и мирисном компонентом, паковање 1 литар
15.	Сапун за прање руку	Ком	200	Чврсти тоалетни сапун за прање руку тежине 100гр, pH неутралан, са компонентама за хидрирање коже, пријатног мириса.
16.	Хотелски шампон	Ком	500	Шампон у кесици запремине 15 гр
17.	Хотелски сапун	Ком	500	Тоалетни чврсти сапун тежине 15 - 20гр у индивидуалном паковању
18.	Течно абразивно средство за чишћење тврдих површина	Ком	1300	Течно абразивно средство за рибање и полирање на бази натријум додецил бензен сулфоната, натријум хидроксида и мириса из коре лимуна (Д - лемонене), паковање 500 мл
19.	Средство за прање дрвених површина, паркета и ламината	Ком	100	Течно средство садржаја до 5% ањонских тензида, линолола, формалдехида, са додатком мирисне компоненте, паковање 1000 мл.
20.	Освеживач просторија у спреју	Ком	70	Спреј боца запремине 300 мл
21.	Средство за брзу дезинфекцију површина и предметакоји не долазе у контакт са храном	Ком	300	Биоцидно средство за брзу дезинфекцију површина и предмета, са контактним временом до 30 секунди, на бази етанола и хлорхексидин – диглуконата 2.5% и етил-алкохола, паковање спреј боца 1 лит.
22.	Средство за брзу дезинфекцију површина и предметакоји долазе у контакт са храном	Ком	300	Биоцидно средство потпуне биоразградивости и токсиколошки безопасно, бактерицид, фунгицид, туберкулоцид, вироцид, са контактним временом до 30сек. На бази етанола и пропан-2-ола, паковање спреј боца 750мл
23.	Средство за прање и дезинфекцију тврдих подова без алдехида (самоливи подови,	Лит.	700	Концентрирано биоцидно средство на бази активног кисеоника за прање, дезинфекцију и одмашћивање свих врста

	ламинат, паркет, терацо и керамички подови)			тврдиx подова, бактерицид, фунгицид, вируцид, садржај активне материје мин 10.5%, садржај активног кисеоника мин.0,80%. Паковање 10 лит.
24.	Високо концентровано еколошко средство за чишћење и одмашћивање свих врста површина	Лит.	350	Средство за машинско и ручно чишћење и одмашћивање свих површина од мермера, дрвета, метала, пластичних материјала у индустрији и кухињи, потпуне биоразградивости, на бази 2-аминоетанола, 2-бутохуетханола и лутенсола, у концентрацији 1:100 - 1:200, паковање максимално 5/1
25.	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, опреме, уређаја и намештаја	Лит.	500	Концентровано средство дезинфекцију запрљаних и замашћених површина, инвентара и подова на бази 5% бензалконијум хлорида, применљив на свим водоотпорним површинама укључујућу гуму, ламинат, паркет, без алдехида, фунгицид, бактерицид, вируцид, паковање 1/1 или 5/1
26.	Средство за чишћење и дезинфекцију свих врста површина и налевање дезобаријера	Лит.	100	Средство намењено за налевање дезобаријера, чишћење и дезинфекцију површина, санитарних чворова и гардероба, на бази дидецилдиметиламонијум хлорида и бензалконијум хлорида, концентрације минимум 1:100, паковање максимално 2 литра
27.	Средство за ручно прање посуђа	Лит.	2000	Концентровани течни детерџент за ручно прање посуђа, на бази активног кисеоника биоразградив., са садржајем мин 16% активне материје., садржај активног кисеоника мин 0,70%, паковање 1-3 лит
28.	Течно средство за ручно прање посуђа	лит	36	Састав: анјонски сурфактанти 5-15%, амфортерни сурфактанти <5%, пријатног мириса. Паковање 1/1

29.	Средство за чишћење и негу површина од инокса	Ком	30	Средство за чишћење и негу површина од инокса на бази минералних уља и алифатичних угљоводоника (преко 30%), да чисти и оставља заштитни филм након чишћења, паковање 750 мл
30.	Течни антибактеријски сапун за хигијенско прање и дезинфекцију руку	Лит.	1300	Биоцидно средство за хигијенско прање и дезинфекцију руку на бази 1% хлорхексидин-диглуконата, са додатцима за негу коже, са контактним временом до 30 секунди, паковање 1/1
31.	Средство за дезинфекцију руку	Лит.	1000	Средство за хирушку и хигијенску дезинфекцију руку (бактерицид, фунгицид, вируцид,) на бази комбинације 2 алкохола и хлорхексидин-диглуконата. У складу са стандардом ЕН 1040 или одговарајући, у концентрацији производа 50% , паковање 1 литар
32.	Средство за дезинфекцију руку	Лит	300	Средство за хирушку и хигијенску дезинфекцију руку (бактерицид, фунгицид, вируцид) на бази 2 алкохола QUAT-а. У складу са стандардом ЕН 1040 или одговарајући и стандардом ЕН 1275 или одговарајући, у 70% концентрацији производа, паковање 1 литар.
33.	Универзално средство за дезинфекцију	кг	48	Универзално средство за дезинфекцију. Састав: Троклозен натријум дихидрат.
34.	Алкохол	лит	60	Садржај алкохола 70%. За дезинфекцију површина, предмета и опреме.
35.	Концентровано средство за машинско чишћење и одмашћивање подова	Лит.	150	Течно средство садржаја: нејонски сурфрактали 5-15%, ЕДТА и њихове соли <5%. Производ треба да садржи и неко од средстава за дезинфекцију. Паковање 5/1
36.	Средство за скидање каменца	ком	20	Садржи нејонске суфрактали, органске и неорганске киселине. Паковање спреј боца од 750мл.
37.	Средство за суво	лит	15	Средство треба да садржи

	прање руку			алкохол,глицертин,пантенол. Паковање 1л.
38.	Абразивна паста за прање руку	ком	10	Абразивна паста са глицерином за прање и одмашћивање руку. Паковање 500 грама.
39.	Таблете за прање „Rational“конвектомата	Пак.	4	Таблете треба да садрже: натријумхидроксид, динатријум метасиликат, етиксилат, као и нејонске тензиде до 5% поликарбоксилата и 15-30% фосфата. Паковање 100/1
40.	Таблете за одржавање „Rational“конвектомата	Пак.	2	Таблете треба да садрже: поликарбоксилат и до 5% нејонских тензида. Паковање 150/1
41.	Специјално средство за прање за бистро машине	ком	8	Еколошко, течно, алкално средство за прање у тврдој води у бистролима, монохидрат лимунске киселине . Паковање 12кг/1. Winterhalter F-420 или еквивалент.
42.	Универзално средство за испирање за бистро машине	ком	4	Кисело висококонцентрирано средство за машинско испирање посуђа примењиво у бистро машинама. Паковање 10л/1. Winterhalter B-200S или еквивалент.
43.	Пластична кофа	ком	10	Израђена од савитљиве пластике, са металном дршком. Потребно је да има избаждарене ознаке за запремину са унутрашње стране. Запремине 15-20 литара.
44.	Трулекс крпа	Ком	3300	Пак.3/1, Димензије мин.16х16цм, 85% вискоза, 15% полипропилен
45.	Крпа микрофибер	Ком	300	Дим.мин.35х35цм, 80% полиестер, 20% полиамид.
46.	Четка рибаћа-дрвена	Ком	5	Рибаћа четка са дрвеном дршком без могућности причвршћивања на универзални штап
47.	Шропер са дршком	Ком	20	Шропер са дршком
48.	Четка за ВЦ, сет	Ком	40	ВЦ сет четка са дршком и синтетичким влакнима и самостојећим постољем
49.		Ком	15	Брисач стакла ширине минимум

	Брисач стакла са телескопском дршком			25цм са гумом на једном и сунђером на другом крају и телескопском дршком дужине 2х1м
50.	Брисач прашине са телескопском дршком	Ком	12	Округла пајалица са телескопском дршком дужине 2х1м
51.	Ђубравник пластични са штапом	Ком	30	Ђубравник пластични са лопатицом и држаљом дужине мин.70цм
52.	Жица за суђе	Ком	2400	Жица за рибање посуђа тежине мин.10гр
53.	Зогер	Ком	120	Штап, резервни сунђер,поцинкована жица,тело и ручица поплипропилен,калибрисана жица 6мм
54.	Памучна перика за моп са ресама (шпагети) 450гр.	Ком	40	Памучна перика тежине минимум 450 гр, сировински састав 100% памук, са ткањем по средини на коју се качи носач
55.	Носач мопа-штипаљка за шпагети моп	Ком	10	Носач мопа - штипаљка за памучну перику за колица, тежине 450 гр (spaghetti mop),
56.	Алуминијумски штап за мопове	Ком	10	Алуминијумски штап за професионалне брисаче дужине минимум 1,4 м, са пластичном капом на једном крају и могућношћу причвршћивања наставака на другом крају
57.	Крпа за под	Ком	25	Димензија мин. 70х50цм, 100% памук
58.	Дршка за моп	Ком	70	Штап пластифицирани са универзалним навојем на једној и пластичном капицом на другој страни, дужине минимум 115 цм
59.	Уложак за микрофибер моп 40цм.	Ком	120	Уложак четвртасти за ПВА моп комплет, 100% микрофибер, са џеповима са стране који омогућавају качење на носач мопа
60.	Микрофибер моп-комплет	Ком	100	Комплет састављен од носача четвртастог ПВА микрофибер мопа, са могућношћу расклапања носача ради качења перике, четвртaste микрофибер перике са џеповима и дршком дужине

				минимум 115 цм.
61.	Уметак за памучни моп	Ком	200	Уметак за памучни ресасти моп са пластичним носачем на који се може причврстити штап са универзалним навојем, тежине минимум 170 гр.
62.	Метле сиркове веће	Ком	70	Метле сиркове веће са дршком 4х шивена
63.	Метле сиркове мале	Ком	10	Метле сиркове мале са дршком
64.	Метла собна	Ком	120	Метла собна сачињена од вештачких влакана дужине око 6 цм, са универзалном металном дршком са навојем
65.	Сунђер са абразивом	Ком	2500	Димензија сунђера мин. 93 х 65 х 40 мм, састав 100% полиуретан
66.	Рукавице гумене за домаћинство	Пар	100	Непромочиве рукавице од 100% латекса, са рељефом на длановима и прстима против клизања, чврстом манжетном, паковање 1 пар
67.	Знак „Пази клизаво“	Ком	3	Самостојећи знак упозорења на клизав под од АБС пластике на српском језику. Димензије 30*62цм (+/-5%)
68.	Комбинована колица за одржавање хигијене	ком	10	Капацитет воде 2*10 и 2*15л. Са покретним металним постољем и механизмом за цеђење мопова(квадратних)
69.	Диспанзер за сложиве убрусе за руке	Ком	10	АБС пластика, дим.365х275 х130, капацитет 600 листића, бели, са кључићем-“Jofel” или еквивалент
70.	Диспанзер за сложиве тоалет листиће	Ком	5	АБС пластика, капацитет мин 500 листића, “Jofel” или еквивалент
71.	Диспанзер пресвлака за даску ВЦ шоље	Ком	4	АБС пластика, бели
72.	ПВЦ кесе за обележавање чаша “дезинфиковано”	Ком	500	ПВЦ кесе, провидне, за обележавање чаша “дезинфиковано
73.	Папирна трака за обележавање ВЦ шоље “дезинфиковано”	Ком	500	Папирна трака за обележавање ВЦ шоље “дезинфиковано”

74.	Самосложиви убруси за руке – паковање 500/1	Ком	5000	Двослојни сложиви убруси, бели високоупијајући, 100% целулоза, димензије 23 x 22 цм,+/-5%, број листова у појединачном клипу 500 листа, граматуре папира минимум 2x16,5 gr/m2, у оригиналном папирном паковању са декларацијом и утиснутим бар кодом на декларацији
75.	Самосложиви тоалет папир - паковање 500/1	Ком	1000	Двослојни самосложиви тоалет папир беле боје, 100% целулоза, димензије 16 x11,5цм, +/-5%, 500 листа, граматуре папира минимум 2x16 gr/m2, у оригиналном папирном паковању са декларацијом и утиснутим бар кодом на декларацији
76.	Убрус ролна	Ком	1000	Двослојни папирни убрус у ролни беле боје, 100% целулоза, високоупијајући, димензија 23x23 цм +/-5%, граматуре папира минимум 2x18 gr/m2, 50 листова у ролни са утиснутом декларацијом произвођача на паковању.
77.	Тоалет папир-ролна	Ком	1600	Двослојни тоалет папир у ролни беле боје, 100% целулоза, димензија 95 мм x120 мм +/-5%, број листова у ролни 150, граматуре папира минимум 2x18 gr/m2, са утиснутом декларацијом произвођача на паковању
78.	Салвете – паковање 100/1	Ком	20000	Једнослојне папирне салвете беле боје, 100% целулоза, димензија 330мм x 330 мм +/-5%, паковање 100 комада са декларацијом и бар кодом
79.	Прекривач за WC даску	Ком	1000	Једнослојни, водоразградиви
80.	Вреће за смеће-џакови	Ком	40000	Димензије 820*1200 мм, дебљина 0,032 микрона, у црној боји
81.	Кесе трегерице-џамбо	Ком	40.000	Димензије 280*550, дебљина 0,012 микрона, биоразградиве
82.	Кесе трегерице-стандардне	Ком	100.000	Димензије 240*450, дебљина 0,010 микрона, биоразградиве
83.	Кесе за смеће	Ком	7000	Димензије 500*700, дебљина 0,015 микрона, црне боје

84.	Кесе за усисиваче-тип 1	Пак.	5	Паковање 5/1, за усисивач „Karcher“ А 2004
85.	Кесе за усисиваче – тип 2	Пак.	30	Паковање 5/1, за усисивач „Karcher“ WD 3200
86.	Хартија месарска	Кг	2000	Димензије хартије 80*60цм
87.	Хартија месарска са фолијом	Кг	50	Димензије хартије 50*35цм
88.	Фолија самолепљива	Ком	100	Фолија у ролни 30цм*100м
89.	Алу фолија	Ком	100	Фолија у ролни 30цм*100м
90.	Фолија ПВЦ	Кг	300	Фолија у ролни 50цм, дупла ширина
91.	Чаше ПВЦ 0,2	Ком	9000	Беле ПВЦ чаше 200мл, погодне за аутомате за воду и др.
92.	Чачкалице дрвене	ком	5000	Хигијенске чачкалице 1/1, појединачно паковане у папиру
93.	Штапићи дрвени за ражњиће	Пак	100	Паковање 1/100
94.	Мрежица за роловање	Ролна	15	Паковано у ролни 50м, дебљина мрежице 24мм
95.	Кашике ПВЦ	Ком	300	Кашике ПВЦ
96.	Нож ПВЦ	Ком	300	Нож ПВЦ
97.	Виљушка ПВЦ	Ком	300	Виљушка ПВЦ

Напомена:

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у поглављу III конкурсне документације.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од једне године.

Укупна уговорена количина добара зависи од стварних потреба Наручиоца и може да се разликује од оквирних количина наведених у конкурсној документацији.

Квантитативни пријем испоручених добара обавиће се при њиховом пријему о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добра из спецификације која је дата у прилогу појединачног уговора.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

Добављач гарантује да је испоручено добро ново, из текуће производње, неупотребљавано, квалитетно и функционално у складу са одредбама оквирног споразума.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара, Наручилац има право да затражи проверу квалитета од стране надлежне институције на терет добављача.

Уколико су у поступку контроле квалитета утврди да испоручена добра не одговарају стандарду квалитета, о чему надлежна институција издаје сертификат, добављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана издавања сертификата анализе, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима друге серије.

У случају да надлежна институција у поступку ванредне контроле других серија истог добра утврди, укупно за три серије исто одступање од стандарда квалитета, које је наведено у сертификату из претходног става, Наручилац може да раскине оквирни споразум и појединачни уговор достављањем писаног обавештења добављачу, а може и да одбије понуде, које добављач поднесе, као понуђач, у наредним поступцима јавних набавки за исти предмет јавне набавке (негативне референце), у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама.

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER” (позиције 1-4)

- Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена на српском језику.
- Обавеза понуђача је да уз понуду достави **извештаје о испитивању** за позиције 1-4 из којих се могу видети подаци о саставу производа
- Детерџенти морају бити обележени на начин прописан чл. 18. Правилника о детерџентима (Сл.гласник РС бр. 40/2010).

ТЕЧНЕ КОМПОНЕНТЕ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ, ОМЕКШИВАЧИ, СРЕДСТВА ЗА БЕЉЕЊЕ И ОДМАШЋИВАЊЕ СИСТЕМОМ ДОЗАТОРА (позиције 5-11)

- Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена на српском језику.
- Обавеза понуђача је да уз понуду достави за позиције 5-10, **извештаје о испитивању**.
- За позицију бр.9 доставити **решење о упису биоцидног производа** у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Сектора за планирање и управљање у животној средини, Одељења за хемикалије, за позиције
- Понуђачи су у обавези да доставе **узорак** за позицију 11, као и **декларацију оригинал** или фотокопија са паковања. Декларација мора да садржи податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Сви подаци на декларацији морају бити на српском језику, ћириличном или латиничном писму.
- Сва понуђена средства морају бити применљива на већ постојећем систему дозатора (Произвођач "Knight Idex" - On-premise plus), у перионици Студентског центра Ниш.
- Детергенти морају бити обележени на начин прописан чл. 18. Правилника о детергентима (Сл.гласник РС бр. 40/2010).

КОНЦЕНТРОВАНА И ОСТАЛА ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА(позиције 12-42)

- Доставити **декларације понуђених производа** за позиције (12-42) из спецификације, оригинал или фотокопија са паковања. Декларација мора да садржи податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Сви подаци на декларацији морају бити на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.
- **Извештај о испитивању и стручним мишљењем** издат од стране лабораторија за испитивање, за позиције из спецификације.(поз.21,22,23,25,26,30,33 и 34) на основу којих ће се видети подаци о саставу производа и микробиолошкој ефикасности.

- Доставити **извештај о испитивању** за позиције 31 и 32 у складу са траженим стандардима ЕН 1040 и ЕН1275.
- Доставити **Извештај о здравственој исправности** за позиције 15-17 и 28.
- **Решење о упису биоцидног производа** у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Сектора за планирање и управљање у животној средини, Одељења за хемикалије, за позиције 21,22,23,25, 26, 30, 31,32,33 и 34.
- ДETERГЕНТИ морају бити обележени на начин прописан чл.18.Правилника о детергентима („Сл.гласник РС“ бр. 40/2010 и 5/2012).
- Понуђач је у обавези да приликом прве испоруке достави **Безбедоносне листове** за позиције 21 до 40 (осим за позицију 28)из спецификације. Садржина безбедоносног листа је регулисана Законом о хемикалијама („Сл.гласник РС ",бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015) и Правилником о обавезној садржини безбедоносног листа (“Сл.гласник РС”, бр. 81/2010).

МЕХАНИЧКА СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ (позиције 43-72)

- **Атест о здравственој исправности** за позиције 43, 52, 65 и 66у складу са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр.92/2011) и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет.

ПАПИРНАТА КОНФЕКЦИЈА (позиције 74-79)

- **Декларације** понуђених производа за све позиције из спецификације (поз. 74-79), оригинал или фотокопија са паковања. Декларација мора да садржи податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Сви подаци на декларацији морају бити на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.
- **Извештај о испитивању и стручним мишљењем** издат од стране акредитованих лабораторија за испитивање, у складу са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр.92/2011) и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет, за све позиције из спецификације. (поз. 74-79)
- **Извештај о граматури папира** у готовом производу издат од стране акредитоване лабораторије за ставке редни број 74, 75, 76 и 77.
- Да поседује важеће сертификате: ISO 9001 којим потврђује да произвођач предметних добара примењује систем менаџмента квалитетом и ISO

14001 којим потврђује да произвођач добара која су предмет набавке примењује систем управљања заштитом животне средине.

- Понуђачи су у обавези да доставе узорке за позиције (75-79)

ПОМОЋНИ УГОСТИТЕЉСКИ МАТЕРИЈА (позиције 80-97)

- За ставке редни број 81. и 82. доставити **Извештај о биоразградивости** кеса издат од стране акредитоване лабораторије, у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за пластичне кесе са адитивом за оксидациону разградњу и биоразградњу, о оцењивању усаглашености и условима које мора да испуни именовано тело ("Сл. гласник РС" бр. 3/2012)
- **Атест о здравственој исправности** за позиције 86 до 97 у складу са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр.92/2011) и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет.

Рок испоруке: не дужи 5 дана од дана требовања робе.

Место испоруке: Ф-ко магацин наручиоца, Бул.Никле Тесле бр.15, Ниш.

Након закључења оквирног споразума са најповољнијим понуђачем, сви узорци достављени у овом поступку биће враћени понуђачима а узорци понуђача са којим је закључен оквирни споразум биће задржани и фактурисани приликом прве испоруке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач.1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да поседује важеће сертификате: **ISO 9001** којим потврђује да примењује систем менаџмента квалитетом и **ISO 14001** којим потврђује да примењује систем управљања заштитом животне средине.

2. Да поседује најмање два доставна возила за превоз робе

3. Да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
4. Да је у претходне 3 обрачунске године (2017,2018 и 2019.) остварио пословни приход по основу продаје добара који су предмет јавне набавке у најмање троструком износу поднете понуде са ПДВ-ом.
5. Остали додатни услови и захтеви наручиоца, наведени у напомени спецификације добара (поглавље III конкурсне документације) – извештаји, атести, решења...

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица и уверење вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица , односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) .

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:**

Да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује потписивањем изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (*Образац изјаве дат је у поглављу X конкурсне документације*).

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи доказују:

1. Достављањем копија важећих сертификата ISO 9001 којим потврђује да примењује систем менаџмента квалитетом и ISO 14001 којим потврђује да примењује систем управљања заштитом животне средине.
2. Достављањем копија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава, или копија важећих саобраћајних дозвола возила, или копија прочитаних података из саобраћајне дозволе, или рачун или важећи уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о послузи.
3. Достављањем Потврде Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
4. Достављањем Потврде референтног купца-наручиоца (поглавље XVI конкурсне документације), као доказ да је понуђач остварио пословни приход по основу продаје добара који су предмет јавне набавке у најмање троструком износу поднете понуде са ПДВ-ом.
5. Достављањем осталих додатних услова и захтева наручиоца који морају бити испуњени, наведених у напмени спецификације добара (поглавље III конкурсне документације).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе из чл.75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Као доказ о извршеном упису у Регистар, понуђач доставља копију Решења регистратора о извршеном упису.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА:

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума „**Најниже понуђена цена**“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, оквирни споразум ће се закључити са понуђачем чија понуда са краћим роком испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Оквирни споразум се закључује на период од две године од дана потписивања оквирног споразума са једним понуђачем.

На основу закљученог оквирног споразума може се закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Начин и услови за закључење појединачних уговора описани су у Моделу оквирног споразума (поглавље XI).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара, бр. Д-2-20, средства и производи за чишћење и одржавање хигијене.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира удовољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: СРЕДСТВА И ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:	
Рок плаћања: <i>(не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)</i>	
Рок важења понуде: <i>(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	
Рок испоруке: <i>(рок испоруке не дужи од 5 (пет) дана од требовања)</i>	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу: <i>(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)</i>	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Исказана цена у обрасцу понуде (образац VI) мора бити идентична исказаној цени у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (образац VII).

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр	Назив предмета набавке	Јед. Мере	Кол	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ-ом	Укупно по јед.мере без ПДВ-а	Укупно по јед.мере са ПДВ-ом	Произвођач и комерц. назив добра
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Средство за машинско прање посуђа за машине типа „Winterhalter“	Кг	3000					
2.	Средство за машинско испирање посуђа за машине типа „Winterhalter“	л	1000					
3.	Средство за машинско прање црног посуђа за машине типа „Winterhalter“	Кг	1500					
4.	Таблетирана со за омекшавање „Saltech“ Salinen или еквивалент	кг	2800					
5.	Течна алкална компонента за скидање оштрих нечистоћа за машинско прање веша системом дозатора	л	600					
6.	Течна компонента за избељивање белог памучног веша за машинско прање веша системом дозатора	л	100					
7.	Течно компонента за омекшавање и неутрализацију веша за машинско прање веша системом дозатора	л	160					
8.	Течна компонента на бази тензида за уклањање	л	500					

	универзалних нечистоћа за машинско прање веша системом дозатора							
9.	Течна компонента за скидање тврдокорних обојених флека за машинско прање веша системом дозатора	л	400					
10.	Течна компонента за скидање масноћа за машинско прање веша системом дозатора	л	480					
11.	Детерџент за машинско прање рубља, компатибилан са течним компонентама за машинско прање веша применљив за употребу уместо течног детерџента	Кг	2000					
12.	Средство за свакодневно одржавање стаклених површина	Ком	300					
13.	Средство за уклањање масноће и одмашћивање грилова и пећница	Ком	500					
14.	Средство за чишћење санитарии	Ком	1400					
15.	Сапун за прање руку	Ком	200					
16.	Хотелски шампон	Ком	500					
17.	Хотелски сапун	Ком	500					
18.	Течно абразивно средство за чишћење тврдих површина	Ком	1300					

19.	Средство за прање дрвених површина, паркета и ламината	Ком	100					
20.	Освеживач просторија у спреју	Ком	70					
21.	Средство за брзу дезинфекцију површина и предметакоји не долазе у контакт са храном	Ком	300					
22.	Средство за брзу дезинфекцију површина и предметакоји долазе у контакт са храном	Ком	300					
23.	Средство за прање и дезинфекцију тврдих подова без алдехида (самоливи подови, ламинат, паркет, терацо и керамички подови)	Лит.	700					
24.	Високо концентровано еколошко средство за чишћење и одмашћивање свих врста површина	Лит.	350					
25.	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, опреме, уређаја и намештаја	Лит.	500					
26.	Средство за чишћење и дезинфекцију свих врста површина и налагање дезобаријера	Лит.	100					
27.	Средство за ручно прање посуђа	Лит.	2000					
28.	Течно средство за ручно прање посуђа	лит	36					
29.	Средство за чишћење и негу површина од inox-а	Ком	30					

30.	Течни антибактеријски сапун за хигијенско прање и дезинфекцију руку	Лит.	1300					
31.	Средство за дезинфекцију руку	Лит.	1000					
32.	Средство за дезинфекцију руку	Лит	300					
33.	Универзално средство за дезинфекцију	кг	48					
34.	Алкохол	лит	60					
35.	Концентрирано средство за машинско чишћење и одмашћивање подова	Лит.	150					
36.	Средство за скидање каменца	ком	20					
37.	Средство за суво прање руку	лит	15					
38.	Абразивна паста за прање руку	ком	10					
39.	Таблете за прање „Rational“конвектома та	Пак.	4					
40.	Таблете за одржавање „Rational“конвектома та	Пак.	2					
41.	Специјално средство за прање за бистро машине	ком	8					
42.	Универзално средство за испирање за бистро машине	ком	4					
43.	Пластична кофа	ком	10					
44.	Трулекс крпа	Ком	3300					
45.	Крпа микрофибер	Ком	300					
46.	Четка рибаћа-дрвена	Ком	5					

47.	Шропер са дршком	Ком	20					
48.	Четка за ВЦ, сет	Ком	40					
49.	Брисач стакла са телескопском дршком	Ком	15					
50.	Брисач прашине са телескопском дршком	Ком	12					
51.	Ђубравник пластични са штапом	Ком	30					
52.	Жица за суђе	Ком	2400					
53.	Зогер	Ком	120					
54.	Памучна перика за моп са ресама (шпагети) 450гр.	Ком	40					
55.	Носач мопа-штипалџка за шпагети моп	Ком	10					
56.	Алуминијумски штап за мопове	Ком	10					
57.	Крпа за под	Ком	25					
58.	Дршка за моп	Ком	70					
59.	Уложак за микрофибер моп 40цм.	Ком	120					
60.	Микрофибер моп-комплет	Ком	100					
61.	Уметак за памучни моп	Ком	200					
62.	Метле сиркове веће	Ком	70					
63.	Метле сиркове мале	Ком	10					
64.	Метла собна	Ком	120					
65.	Сунђер са абразивом	Ком	2500					

66.	Рукавице гумене за домаћинство	Пар	100					
67.	Знак „Пази клизаво“	Ком	3					
68.	Комбинована колица за одржавање хигијене	ком	10					
69.	Диспанзер за сложиве убрусе за руке	Ком	10					
70.	Диспанзер за сложиве тоалет листиће	Ком	5					
71.	Диспанзер пресвлака за даску ВЦ шоље	Ком	4					
72.	ПВЦ кесе за обележавање чаша “дезинфиковано”	Ком	500					
73.	Папирна трака за обележавање ВЦ шоље “дезинфиковано”	Ком	500					
74.	Самосложиви убруси за руке – паковање 500/1	Ком	5000					
75.	Самосложиви тоалет папир - паковање 500/1	Ком	1000					
76.	Убрус ролна	Ком	1000					
77.	Тоалет папир-ролна	Ком	1600					
78.	Салвете – паковање 100/1	Ком	20000					
79.	Прекривач за WC даску	Ком	1000					
80.	Вреће за смеће-џакови	Ком	40000					
81.	Кесе трегерице-џамбо	Ком	40.000					
82.	Кесе трегерице-стандардне	Ком	100.000					
83.	Кесе за смеће	Ком	7000					

84.	Кесе за усисиваче-тип 1	Пак.	5					
85.	Кесе за усисиваче – тип 2	Пак.	30					
86.	Хартија месарска	Кг	2000					
87.	Хартија месарска са фолијом	Кг	50					
88.	Фолија самолепљива	Ком	100					
89.	Алу фолија	Ком	100					
90.	Фолија ПВЦ	Кг	300					
91.	Чаше ПВЦ 0,2	Ком	9000					
92.	Чачкалице дрвене	ком	5000					
93.	Штапићи дрвени за ражњиће	Пак	100					
94.	Мрежица за роловање	Ролна	15					
95.	Кашике ПВЦ	Ком	300					
96.	Нож ПВЦ	Ком	300					
97.	Виљушка ПВЦ	Ком	300					
						УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
						ИЗНОС ПДВ-А		
						УКУПНО СА ПДВ-ОМ		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони V уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а
- у колони VI уписати колико је износи цена по јединици мере са ПДВ-ом
- у колони VII уписати колико износи укупно по јед. мере без ПДВ-а
- у колони VIII уписати колико износи укупно по јед. мере са ПДВ-ом.

Датум:

Понуђач:

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ у поступку јавне набавке добара бр. Д-2-20 - средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА:	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД:
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. Д-2-20- средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне добара бр. Д-2-20 средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа** морају да потпишу сви понуђачи.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: Студентски центар Ниш

са седиштем у Нишу, улица: Александра Медведева бр.2,

ПИБ: 101858251, Матични број: 07185456

Број рачуна: 840-561667-17 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 018/231-339, Телефакс: 018/231-339

кога заступа директор Раде Рајковић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и Понуђача:

са седиштем у, улица,

Матични број:

ПИБ:.....

кога заступа.....

рачун.....

(у даљем тексту: **Понуђач**);

Даље у тексту под заједничким називом „Стране” или појединачно „Страна”

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - СРЕДСТВА И ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ бр. Д-2-20, са циљем закључивања оквирног споразума на период од две године са једним понуђачем.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача;
- да је Понуђач доставио Понуду бр. од, која је заведена код Наручиоца под бројем од године;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза настаје потписивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључење уговора о јавној набавци добара;

- да се појединачни уговор о јавној набавци добара закључује под условима из овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара - СРЕДСТВА И ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ бр. Д-2-20, између Наручиоца и Понуђача, у свему према конкурсној документацији за ЈН бр. Д-2-20, Понуди Понуђача, као и условима Оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања Оквирног споразума од стране овлашћених представника Страна.

Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац у зависности од својих стварних потреба, може закључити са Понуђачем један или више појединачних уговора о јавној набавци.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи 36.499.999,00 динара без обрачунатог ПДВ, односно 43.800.000,00 динара са обрачунатим ПДВ.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Понуђача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће писаним путем упутити позив Понуђача за закључење уговора о јавној набавци.

Понуђач је дужан да се у року од два дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Наручилац ће у уговору о јавној набавци навести тачну спецификацију и количину коју наручује, као и укупну вредност уговора о јавној набавци, према јединичним ценама датим у Понуди.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су исказане у динарима и фиксне су за период важења Оквирног споразума. До повећања цена добара

може доћи искључиво у случају повећања цена сировина неопходних за производњу добара који су предмет набавке, стим што је добављач у обавези да уз образложени захтев достави и улазне фактуре увозних сировина и репроматеријала неопходних за производњу добара која су предмет набавке. Процент повећања цена увозних сировина, биће основа за корекцију цена добара која су предмет набавке.

Количина средстава и производа за чишћење и одржавање хигијене је оквирна за све време важења овог оквирног споразума.

Појединачни уговор о јавној набавци ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника Страна.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање по сваком појединачном уговору извршити на текући рачун Понуђача у року наведеном у прихваћеној понуди, стим што се рок плаћања рачуна од дана службеног пријема рачуна за извршену испоруку и обострано потписане отпремнице.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Понуђача све док се не достави исправан рачун.

Рачун са пратећим документима Понуђач доставља на адресу Наручиоца: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, 18000 Ниш.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се према захтеву Наручиоца, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку.

Понуђач испоручује средстава и производе за чишћење и одржавање хигијене у магацин Наручиоца на адреси: Булевар Николе Тесле бр.15, Ниш.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Понуђач је дужан да по потписивању Оквирног споразума, а најкасније у року од 3 дана након ступања Оквирног споразума на снагу, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 3.649.999,00 динара, што чини 10% од процењене вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен Оквирним споразумом.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Понуђач се обавезује да по потписивању сваког појединачног уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 3 дана након ступања појединачног уговора на снагу, Наручиоцу преда потписану, оверену (у складу са статусном документацијом) и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг извршења свих уговорних обавеза Понуђача, а која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се реализује уколико Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен појединачним уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Понуђач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену (у складу са статусном документацијом) и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку средстава и производа за чишћење и одржавање хигијене по сваком појединачном уговору, из разлога који се могу приписати Понуђачу, Понуђач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5‰ (пет промила) од вредности средстава која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности сваког појединачног уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Понуђача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квантитативни пријем средстава и производа за чишћење и одржавање хигијене обавиће се при њиховом пријему, при чему ће се пријем вршити провером по ставкама из отпремнице, која мора да садржи број уговора, као и назив средстава и количину испоручених добара.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених средстава у односу на отпремницу, констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник Понуђача.

Понуђач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана отклони недостатке констатоване посебним записником.

Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Ако Понуђач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Квалитет испоручених добара мора да буде у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр.92/2011), Правилником о условима у погледу здравствене исправности

предмета опште употребе који се могу стављати у промет и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Понуђач гарантује да су испоручена средства и производи за чишћење и одржавање хигијене нови, из текуће производње, неупотребљавано, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог оквирног споразума.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара, Наручилац има право да затражи проверу квалитета од стране надлежне институције, а на терет Понуђача.

Уколико се у поступку контроле квалитета утврди да испоручена добра не одговарају стандарду квалитета, добављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана издавања сертификата анализе, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим друге серије.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Понуђачу писану рекламацију.

Понуђач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Наручилац може да раскине Оквирни споразум достављањем писаног обавештења Понуђачу у случају да испоручена добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са ставом 4. члана 10. овог оквирног споразума.

Свака Страна може да раскине овај оквирни споразум давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду Оквирног споразума/појединачног уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог оквирног споразума/појединачног уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана, или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, с тим да такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 12. овог оквирног споразума.

МАТЕРИЈАЛНО ПРАВО

Члан 14.

За тумачење уговорних одредби и за све оно што није изричито регулисано Оквирним споразумом, као и за сва спорна питања која могу настати из овог оквирног споразума, примењиваће се одговарајући позитивноправни прописи Републике Србије.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Све спорове проистекле из или у вези са Оквирним споразумом, укључујући и сва питања везана за његово постојање, важење или раскид, Стране ће решавати споразумно. Све спорове које Стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Нишу.

БРОЈ ПРИМЕРАКА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) Понуђач.

Сваки уредно потписан примерак овог оквирног споразума има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Студентски центар Ниш
са седиштем у Нишу, улица: Александра Медведева бр.2,
ПИБ: 101858251, Матични број: 07185456
Број рачуна: 840-561667-17 Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 018/231-339, Телефакс: 018/231-339
кога заступа директор Раде Рајковић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: Понуђач),

Стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара бр.Д-2-20 - средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, да је Наручилац закључио Оквирни споразум са Понуђачем за на основу Одлуке бр. од године;
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом бр. од године (у даљем тексту: Оквирни споразум),

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара - средстава и производа за чишћење и одржавање хигијене, у свему према Спецификацији добара, која је саставни део конкурсне документације, и чини саставни и обавезујући део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредним буџетским годинама, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијских планова за наредне буџетске године и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Вредност овог уговора може се повећати максимално до 5% од укупне вредности, у складу са чланом 115. став 1. Закона.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити на текући рачун Понуђача у року наведеном у прихваћеној понуди, стим што се рок плаћања рачуна од дана службеног пријема рачуна за извршену испоруку и обострано потписане отпремнице.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Понуђачу, а плаћање одложено на штету Понуђача све док се не достави исправан рачун.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се према захтеву Наручиоца, у року не дужем од 5 (пет) дана од пријема захтева Наручиоца за испоруку.

Понуђач испоручује добра у магацин Наручиоца на адреси: Булевар Николе Тесле бр.15, Ниш

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да по потписивању Уговора, а најкасније у року од 3 дана након ступања Уговора на снагу, Наручиоцу преда потписану, оверену (у складу са статусном документацијом) и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих

уговорних обавеза Понуђача, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се реализује уколико Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Понуђач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену (у складу са статусном документацијом) и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара, из разлога који се могу приписати Понуђачу, Понуђач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5‰ (пет промила) од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности Уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Понуђача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни пријем средстава и производа за чишћење и одржавање хигијене обавиће се при њиховом пријему, при чему ће се пријем вршити провером по ставкама из отпремнице, која мора да садржи број уговора, као и назив средстава и количину испоручених добара.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених средстава у односу на отпремницу, констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник Понуђача.

Понуђач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана отклони недостатке констатоване посебним записником.

Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Ако Понуђач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Понуђач гарантује Наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Понуђачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

У случају да је Понуђач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Понуђача о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакова у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, претовара и складиштења.

Понуђач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

Понуђач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Понуђач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручилаца.

Уколико Понуђач не поступи у складу са чланом 8. овог уговора Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Наручилац има право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог уговора од стране Наручиоца и активирање менице за добро извршење посла.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Понуђача да заврши испоруку добара или њеног дела која касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Понуђач не заврши испоруку у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писаног обавештења Понуђачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писаног обавештења Понуђачу у случају да испоручена добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са ставом 5. члана 8. овог уговора.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

МАТЕРИЈАЛНО ПРАВО

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све оно што није изричито регулисано Уговором, као и за сва спорна питања која могу настати из овог уговора, примењиваће се одговарајући позитивноправни прописи Републике Србије.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Све спорове проистекле из или у вези са Уговором, укључујући и сва питања везана за његово постојање, важење или раскид, Стране ће решавати споразумно. Све спорове које Стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Нишу.

БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) Додатљач.

Сваки уредно потписан примерак овог уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуђач ће образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара- средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, бр. Д-2-20, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив и адресу понуђача. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11.06.2020.год. до 11 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4 Закона.

Понуда за закључење оквирног споразума мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације „III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- Образац понуде (поглавље VI) – попуњен и потписан;
- Образац структуре цене (поглавље VII) – попуњен и потписан;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX) – попуњен и потписан;
- Модел оквирног споразума (поглавље XI) – попуњен и потписан;
- Модел уговора (поглавље XII) – попуњен и потписан.
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. Д-2-20, понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

3.ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр. 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара- средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, бр.Д-2-20-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара- средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, бр.Д-2-20-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, бр.Д-2-20-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, бр.Д-2-20-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: не дужи од 45 дана, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испостављања фактуре, а којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и у року наведеном у његовој понуди.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара :

Рок испоруке не дужи од 5 (пет) дана од дана требовања, сукцесивно по динамици коју одреди наручилац.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

За оцену понуда као релевантна узима се цена која се добија сабирањем свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период од 1 годину) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ новца који наручилац може потрошити у реализацији оквирног споразума износ процењене вредности набавке, и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

Цена предметних добара је фиксна за све време важности оквирног споразума.

До повећања цена добара може доћи искључиво у случају повећања цена сировина неопходних за производњу добара који су предмет набавке, стим што је добављач у обавези да уз образложени захтев достави и улазне фактуре увозних сировина и репроматеријала неопходних за производњу добара која су предмет набавке. Процент повећања цена увозних сировина, биће основа за корекцију цена добара која су предмет набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, електронске поште на e-mail nabavka@scnis.rs или факсом на број 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему

може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.Д-2-20**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично

овлашћење, оверено у складу са статусном документацијом, са роком важења који не може бити краћи од 20 (двадесет) дана од дана истека важења понуде, у висини од 5% од вредности достављене понуде. Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- 1) да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у Обрасцу понуде, или
- 2) да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца у току периода важења понуде:
 - не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
 - не обезбеди или одбије да достави средства обезбеђења за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде остаће на снази са роком важења који не може бити краћи од 20 (двадесет) дана од дана истека важења понуде. Уколико се из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума, након закљученог оквирног споразума. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења оквирног споразума. Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде дат је у поглављу XV конкурсне документације.

- Понуђач је дужан да по потписивању оквирног споразума, а најкасније у року од 3 дана након ступања оквирног споразума на снагу преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од **3.649.999,00** динара што чини 10% од процењене вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума. Наручилац

ће уновчити дату меницу уколико добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен оквирним споразумом.

Модел меничног овлашћења за добро извршење оквирног споразума дат је у поглављу XV конкурсне документације.

- Понуђач се обавезује да по потписивању сваког појединачног уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 3 дана након ступања појединачног уговора на снагу, Наручиоцу преда потписану и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и благовременог извршења свих уговорних обавеза добављача, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, састављено према Моделу оквирног споразума (поглавље XII).

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се реализује уколико добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен поједничним уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, понуђач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену (у складу са статусном документацијом) и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве из поглавља XI).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, 18000 Ниш, препоручено са повратницом, на е-mail: nabavka@scnis.rs или факсом на број 018-231-339, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

После доношења одлуке о додели уговора, која ће бити донета у реализацији оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора/издавању наруџбенице не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор/издати наруџбеницу изабраном понуђачу и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. Д-2-20.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Након што наручилац понуђачу достави потписани оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од три дана наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(Име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(Назив понуђача)

из _____, може да учествује у отвореном поступку бр.Д-2-20 – средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, за потребе Студентског центра Ниш.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2020.године

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XV МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Дужник: _____
(назив и седиште понуђача)

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Текући рачун : _____, Банка: _____

издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Студентски центар Ниш 18000 Ниш, Александра Медведева бр.2.

Предајемо вам бланко сопствену меницу серијски број: и овлашћујемо Студентски центар Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа **5%** укупне вредности понуде бр. од године са важењем до године, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају:

1. да Дужник-Понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у Обрасцу понуде или
2. да Дужник-Понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Студентског центра Ниш у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
- не обезбеди или одбије да достави средства обезбеђења за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за најповољнијег Понуђача.

Овлашћујемо Студентски центар Ниш као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна (Назив дужника), а у корист Студентског центра Ниш.

(Назив дужника) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране[назив дужника].

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна (Назив дужника)

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава[назив дужника], а 1 (један) Студентски центар Ниш.

у _____,

Потпис овлашћеног лица:

Дана _____

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Дужник: _____
(назив и седиште понуђача)

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Текући рачун : _____, Банка: _____
издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Студентски центар Ниш 18000 Ниш, Александра Медведева бр.2.

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Студентски центар Ниш, као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 10% укупне вредности Оквирног споразума бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) што износи 3.649.999,00 динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Оквирног споразума, као што је дефинисано у поменутом Оквирном споразуму.

Овлашћујемо Студентски центар Ниш као повериоца, да у складу са одредбама предметног Оквирног споразума, може поунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Оквирног споразума и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (назив дужника), а у корист Студентског центра Ниш.

_____ (назив дужника) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (назив дужника).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (назив дужника), бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (назив дужника), а 1 (један) Студентски центар Ниш.

У _____,

Дана _____

Потпис овлашћеног лица: _____

XVI ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА

(Назив наручиоца)

(Адреса)

Овим потврђујем да је _____

из _____

за потребе наручиоца _____

испоручио добра која су предмет ЈН Д-2-20, средства и производи за чишћење и одржавање хигијене, укупне вредности без ПДВ-а, и то:

- у 2017.години _____ динара без ПДВ-а,
- у 2018.години _____ динара без ПДВ-а,
- у 2019.години _____ динара без ПДВ-а.

До дана издавања потврде није било примедби и рекламације за испоручена добра.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. Д-2-20, набавка добара – средства и производи за чишћење и одржавање хигијене.

У _____

мп. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.