

Деловодни број: 2-158/2
Датум: 19.06.2020.године



НАРУЧИЛАЦ:
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ
АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА БР. 2
18000 НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – САНАЦИЈА КУПАТИЛА У ОБЈЕКТИМА (ПАВИЉОН 1 И 2)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА БР. Р-1-20

Крајњи рок за доставу понуда:	20.07.2020.год. до 11:00 часова
Понуде доставити на адресу:	Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, 18000 Ниш
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Студентског центра Ниш, ул. Александра Медведева бр. 2, 18000 Ниш	20.07. 2020.год. у 12:00 часова

Јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р-1-20, деловодни број одлуке 07-01-724/1 од 15.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број решења 07-01-724/2 од 15.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – санација купатила у објектима
(павиљон 1 и 2)

ЈН бр. Р-1-20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења радова и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32
VIII	Овлашћење представника понуђача	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Р-1-20 је – **санација купатила у објектима (павиљон 1 и 2)** - назив и ознака из општег речника набавке: 45330000 – Водоинсталатерски и санитарни радови

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Милан Миладиновић, 018-231-339

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕСПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА РАДОВА И СЛ.**

р.бр.	опси позиције	ј.мере	количина за једно купатило	укупна количина за сва купатила x 63
I	ДЕМОНТАЖА И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
1	Заштита боравишног дела-собе од оштећења, прашине и шута постављањем дупле PVC фолије на вратима купатила. Обрачун по комаду заштите	ком.	1	63
2	Демонтажа санитарне опреме: умиваоник са сифоном, Т/Н батерија, туш-када, туш батерија, WC шоља са испирном цеви и водокотлићем, подни сливник са решетком, огледало са етажером и држаче пешкира, сапуна и тоалет папира. Обрачун по комплету	комп.	1	63
3	Скидање зидних керамичких плочица са одвозом шута на депонију. Обрачун по м2 скинутих зидних керамичких плочица	м2	14.30	900.90
4	Скидање подних керамичких плочица са одвозом шута на депонију. Обрачун по м2 скинутих подних керамичких плочица	м2	2.60	163.80
5	Скидање подне цементне кошуљице са свим слојевима хидро и термо изолације до конструктивног бетона са одвозом шута на депонију, дпр=до 15цм. Обрачун по м2 скинуте цементне кошуљице са свим слојевима	м2	2.60	163.80
6	Демонтажа развода водоводне и канализационе инсталације од успонских вертикала до точећих места са одвозом шута на депонију. Обрачун по м' демонтираних инсталација	м'	8.00	504.00
7	Демонтажа спуштеног плафона са одвозом шута на депонију. Обрачун по м2 демонтираног спуштеног плафона	м2	2.60	163.80
8	Демонтажа електроинсталатерских каблова и светиљки	пауш	1	63.00
9	Равњање зидних површина цементним малтером без избочина и улегнућа. Обрачун по м2 зидне површине	м2	14.30	900.90
10	Наношење подлоге типа CERESIT или слично на подне и зидне површине пре лепљења керамичких плочица	м2	16.90	1,064.70

II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Израда хидроизолације зидова системом хидроизолационих премаза на бази полимер цемента типа VANDEX* бб 75 или слично са истим карактеристикама као предвиђена зидна хидроизолација на делу зида на месту туш кабине, h=220цм, ширине + 15цм од димензија туш кабине. Уз понуду ОБАВЕЗНО доставити атестну документацију за предложену хидроизолацију. Обрачун по м2 изведене зидне хидроизолације	м2	7.20	453.60
2	Израда хидроизолације подова HDPE мембраном високе еластичности типа DUAL SEAL* или слично са истим карактеристикама као предвиђена подна хидроизолација. Урадити холкер по обиму просторије, h=30цм. Уз понуду ОБАВЕЗНО доставити атестну документацију за предложену хидроизолацију. Обрачун по м2 изведене подне хидроизолације	м2	2.60	163.80
III БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1	Израда подлоге пода од ситнозрног микроармираног полимерцементног бетона, дпр=7цм. Обрачун по м2 изведене површине подлоге. Средство за полимеризацију типа MONILE LIQUID или слично са истим карактеристикама као предвиђено.	м2	2.60	163.80
IV КЕРАМИЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка и уградња подних керамичких плочица I класе на лепку са фуговањем. Обрачун по м2 уграђених подних керамичких плочица	м2	2.60	163.80
2	Набавка и уградња зидних керамичких плочица I класе на лепку са фуговањем. Обрачун по м2 уграђених зидних керамичких плочица	м2	14.30	900.90
V МОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Набавка и монтажа спуштеног плафона типа "armstrong" или слично	м2	2.60	163.80
VI ВЕК ИНСТАЛАЦИЈЕ				
1	Развод PVC цеви за воду, фи 1/2", са потребним фитингом и вентилима за свако течеће место, од успонске водоводне вертикале до течећих места са заменом главног вентила у сваком купатилу. Цеви за воду изоловати. Обрачун по м' уграђених PVCцеви	м'	8.00	504.00
2	Развод PVC цеви за канализацију са свим потребним фитингом и прикључком на успонску канализациону вертикалу. Обрачун по м' уграђених цеви за канализацију	м'	6.00	378.00
3	Набавка и уградња подне PVC решетке са металним поклопцем	ком	1	63
4	Испитивање водоводне инсталације на притисак	пауш	1	63
5	Испитивање канализационе мреже на водонепропусност	пауш	1	63

VII САНИТАРНА ОПРЕМА				
1	Набавка и монтажа керамичког умиваоника I класе, средње величине са PVC сифоном. Обрачун по комаду уграђеног умиваоника	КОМ	1	63
2	Набавка и уградња једноручне стајаће Т/Н батерије за умиваоник. Обрачун по комаду уграђене Т/Н батерије	КОМ	1	63
3	Набавка и уградња једноручне стајаће Т/Н батерије за умиваоник. Обрачун по комаду уграђене Т/Н батерије	КОМ	1	63
4	Набавка и уградња квадратне туш-кабине са испуном од пластике (не стакло). Обрачун по комаду уграђене туш-кабине	КОМ	1	63
5	Набавка и уградња туш-батерије. Обрачун по комаду уграђене туш-батерије	КОМ	1	63
6	Набавка и уградња WC шоље са водокотлићем (бешумни са изолацијом против конденза) GEBERIT или слично и испирном цеви. Обрачун по комаду уграђене WC шоље	КОМ	1	63
7	Набавка и уградња санитарне металне галантерије			
	огледало са етажером	КОМ	1	63
	држач сапуна	КОМ	1	63
	држач пешкира	КОМ	1	63
	држач тоалет папира	КОМ	1	63
VIII ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ				
1	Израда електроинсталације, каблом 3x1,5мм ² за следеће потрошаче: LED лампа изнад огледала, лед панел у спуштеном плафону и вентилатор, пр. дужина 6м. Обрачун по уграђеном колу	КОЛО	1	63
2	Набавка и уградња LED лампе изнад огледала са интегрисаним прекидачем, јачине мин 5W за примену у влажној средини. Обрачун по комаду уграђене LED лампе	КОМ	1	63
3	Набавка и уградња LED панела у спуштеном плафону, јачине мин 18W за примену у влажној средини. Обрачун по комаду уграђеног LED панела	КОМ	1	63
4	Набавка и уградња вентилатора фи 100 са решетком у спуштеном плафону. Обрачун по комаду уграђеног вентилатора	КОМ	1	63
IX РАЗНИ РАДОВИ				
1	Чишћење просторија након завршетка свих радова	М2	2.60	163.80

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач у периоду од 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од 7 дана.
2. Да поседује важеће сертификате:
 - ISO 9001:2015 којим потврђује да примењује систем менаџмента квалитетом
 - ISO 14001:2015 којим потврђује да примењује систем менаџмента заштите животне средине
 - OHSAS 18001:2008 или одговарајући, којим потврђује да примењује систем заштите здравља и безбедности на раду
3. Да у радном односу има 30 запослених од чега:
 - 1 грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 издатом од стране Инжењерске коморе Србије

- 1 инжењера електротехнике са лиценцом 450 издатом од стране Инжењерске коморе Србије
- 4. Да поседује сертификат да је обучен и овлашћен за уградњу предвиђеног материјала за полимеризацију бетона и хоризонталну хидроизолацију, издат од стране произвођача материјала.
- 5. Да достави атестну документацију за предложену хидроизолацију наведену у спецификацији предмета набавке, као и SDS лист за предложено средство за полимеризацију.
 - a. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
 - b. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- 3) Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен *Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац
2. Копија сертификата ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2008
3. М обрасци и Уговори о раду са копијама тражених лиценци.
4. Сертификат да је понуђач обучен и овлашћен за уградњу предвиђеног материјала за полимеризацију бетона и хоризонталну хидроизолацију, издат од стране произвођача материјала.
5. Атестна документација за предложену хидроизолацију наведену у спецификацији предмета набавке, као и SDS лист за предложено средство за полимеризацију.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, додатне услове испуњава самостално и доставља доказе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. У случају истог понуђеног рока завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2.3ЈН, (Образац 5);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку, санација купатила у објектима (павиљон 1 и 2), ЈН број Р-1-20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (по спецификацији датај у поглављу II)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана):	
Рок завршетка радова (максимално 60 дана од дана увођења у посао):	
Гарантни период за изведене радове и материјал (не краћи од 24 месеца):	

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Кол. за једно купатило	Укупна количина за сва купатила x 63	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно по јед. мере без ПДВ-а
I	ДЕМОНТАЖА И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1	Заштита боравишног дела-собе од оштећења, прашине и шута постављањем дупле PVC фолије на вратима купатила. Обрачун по комаду заштите	ком.	1	63		
2	Демонтажа санитарне опреме: умиваоник са сифоном, Т/Н батерија, туш-када, туш батерија, WC шоља са испирном цеви и водокотлићем, подни сливник са решетком, огледало са етажером и држаче пешкира, сапуна и тоалет папира. Обрачун по комплекту	комп.	1	63		
3	Скидање зидних керамичких плочица са одвозом шута на депонију. Обрачун по м2 скинутих зидних керамичких плочица	м2	14.30	900.90		
4	Скидање подних керамичких плочица са одвозом шута на депонију. Обрачун по м2 скинутих подних керамичких плочица	м2	2.60	163.80		
5	Скидање подне цементне кошуљице са свим слојевима хидро и термо изолације до конструктивног бетона са одвозом шута на депонију, дпр=до 15цм. Обрачун по м2 скинуте цементне кошуљице са свим слојевима	м2	2.60	163.80		
6	Демонтажа развода водоводне и канализационе инсталације од успонских вертикала до точећих места са одвозом шута на депонију. Обрачун по м' демонтираних инсталација	м'	8.00	504.00		
7	Демонтажа спуштеног плафона са одвозом шута на депонију. Обрачун по м2 демонтираног спуштеног плафона	м2	2.60	163.80		
8	Демонтажа електроинсталатерских каблова и светиљки	пауш	1	63.00		
9	Равњање зидних површина цементним малтером без избочина и улегнућа. Обрачун по м2 зидне површине	м2	14.30	900.90		
10	Наношење подлоге типа CERESIT или слично на подне и зидне површине пре лепљења керамичких плочица	м2	16.90	1,064.70		
УКУПНО:						

II	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Израда хидроизолације зида системом хидроизолационих премаза на бази полимер цемента типа VANDEX* бб 75 или слично са истим карактеристикама као предвиђена зидна хидроизолација на делу зида на месту туш кабине, h=220цм, ширине + 15цм од димензија туш кабине. Уз понуду ОБАВЕЗНО доставити атестну документацију за предложену хидроизолацију. Обрачун по м2 изведене зидне хидроизолације	м2	7.20	453.60		
2	Израда хидроизолације подова HDPE мембраном високе еластичности типа DUAL SEAL* или слично са истим карактеристикама као предвиђена подна хидроизолација. Урадити холкер по обиму просторије, h=30цм. Уз понуду ОБАВЕЗНО доставити атестну документацију за предложену хидроизолацију. Обрачун по м2 изведене подне хидроизолације	м2	2.60	163.80		
УКУПНО:						
III	БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Израда подлоге пода од ситнозрног микроармираног полимерцементног бетона, дпр=7цм. Обрачун по м2 изведене површине подлоге. Средство за полимеризацију типа MONILE LIQUID или слично са истим карактеристикама као предвиђено.	м2	2.60	163.80		
УКУПНО:						
IV	КЕРАМИЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка и уградња подних керамичких плочица I класе на лепку са фуговањем. Обрачун по м2 уграђених подних керамичких плочица	м2	2.60	163.80		
2	Набавка и уградња зидних керамичких плочица I класе на лепку са фуговањем. Обрачун по м2 уграђених зидних керамичких плочица	м2	14.30	900.90		
УКУПНО:						
V	МОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	Набавка и монтажа спуштеног плафона типа "armstrong" или слично	м2	2.60	163.80		
УКУПНО:						

VI	Вик ИНСТАЛАЦИЈЕ					
1	Развод PVC цеви за воду, фи 1/2", са потребним фитингом и вентилима за свако течеће место, од успонске водоводне вертикале до течећих места са заменом главног вентила у сваком купатилу. Цеви за воду изоловати. Обрачун по м` уграђених PVC цеви	м'	8.00	504.00		
2	Развод PVC цеви за канализацију са свим потребним фитингом и прикључком на успонску канализациону вертикалу. Обрачун по м` уграђених цеви за канализацију	м'	6.00	378.00		
3	Набавка и уградња подне PVC решетке са металним поклопцем	ком	1	63		
4	Испитивање водоводне инсталације на притисак	пауш	1	63		
5	Испитивање канализационе мреже на водонепропусност	пауш	1	63		
УКУПНО:						
VII	САНИТАРНА ОПРЕМА					
1	Набавка и монтажа керамичког умиваоника I класе, средње величине са PVC сифоном. Обрачун по комаду уграђеног умиваоника	ком	1	63		
2	Набавка и уградња једноручне стајаће Т/Н батерије за умиваоник. Обрачун по комаду уграђене Т/Н батерије	ком	1	63		
3	Набавка и уградња једноручне стајаће Т/Н батерије за умиваоник. Обрачун по комаду уграђене Т/Н батерије	ком	1	63		
4	Набавка и уградња квадратне туш-кабине са испуном од пластике (не стакло). Обрачун по комаду уграђене туш- кабине	ком	1	63		
5	Набавка и уградња туш-батерије. Обрачун по комаду уграђене туш-батерије	ком	1	63		
6	Набавка и уградња WC шоље са водокотлићем (бешумни са изолацијом против конденза) GEBERIT или слично и испирном цеви. Обрачун по комаду уграђене WC шоље	ком	1	63		
7	Набавка и уградња санитарне металне галантерије					
	огледало са етажером	ком	1	63		
	држач сапуна	ком	1	63		
	држач пешкира	ком	1	63		
	држач тоалет папира	ком	1	63		
УКУПНО:						

VIII	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ					
1	Израда електроинсталације, каблом 3x1,5мм2 за следеће потрошаче: LED лампа изнад огледала, лед панел у спуштеном плафону и вентилатор, пр.дужина 6м. Обрачун по уграђеном колу	коло	1	63		
2	Набавка и уградња LED лампе изнад огледала са интегрисаним прекидачем, јачине мин 5W за примену у влажној средини. Обрачун по комаду уграђене LED лампе	ком	1	63		
3	Набавка и уградња LED панела у спуштеном плафону, јачине мин 18W за примену у влажној средини. Обрачун по комаду уграђеног LED панела	ком	1	63		
4	Набавка и уградња вентилатора фи 100 са решетком у спуштеном плафону. Обрачун по комаду уграђеног вентилатора	ком	1	63		
УКУПНО:						
IX	РАЗНИ РАДОВИ					
1	Чишћење просторија након завршетка свих радова	м2	2.60	163.80		
УКУПНО:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
I	ДЕМОНТАЖА И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
II	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
III	БЕТОНСКИ РАДОВИ					
IV	КЕРАМИЧКИ РАДОВИ					
V	МОНТАЖНИ РАДОВИ					
VI	Вик ИНСТАЛАЦИЈЕ					
VII	САНИТАРНА ОПРЕМА					
VIII	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ					
IX	РАЗНИ РАДОВИ					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:						
ПДВ-20%						
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде у поступку јавне набавке бр. Р-1-20 , како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - санација купатила у објектима (павиљон 1 и 2), бр.Р-1-20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне радова бр. Р-1-20, санација купатила у објектима (павилјон 1 и 2), поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења понуде са подизвођачем иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА

Закључен дана _____ између:

1. Студентског центра Ниш, са седиштем у Нишу, улица Александра Медведева бр. 2, ПИБ: 101858251, матични број: 07185456, број рачуна: 840-561667-35 код Управе за трезор у Нишу, кога заступа директор мр Раде Рајковић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, Матични број _____, Број рачуна _____ код банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извођач радова)

2а. Подизвођач – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____
2. _____
3. _____

(у моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. Навести назив чланова групе понуђача, уколико се подноси заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник“ РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки _____ 2020. године за санацију купатила у објектима Студентског центра Ниш, спровео поступак јавне набавке бр. Р-1-20.
- Да је извођач радова дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ а која је заведена под деловодним бројем наручиоца

_____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора. Саставни део Уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.

- Да понуда извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог уговора;
- Да је наручилац у складу са чланом 108. став1. Закона на основу понуде извођача радова и одлуке о додели Уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао означеног извођача радова за извођење радова који су предмет Уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова – санација купатила у објектима Студентског центра Ниш, Павиљон 1 и 2.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара;
Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извођачу радова исплатити уговорену цену радова у року датом у прихваћеној понуди.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да ће радове који су предмет уговора извршити у року од 60 дана, почев од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед и примопредају радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова:

- У случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача радова
- У случају елементарних непогода и дејства више силе
- У случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми уз сагласност стручног надзора, Извођач радова подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова, или посебне накнаде.

Члан 6.

Уколико Извођач радова не заврши послове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % вредности од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као неиспуњења обавеза Извођача радова из уговора претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе по важећим стандардима и правилницима, стручно, квалитетно, да угради материјал и опрему у складу са важећим техничким прописима, стандардима и препорукама, а у свему према техничкој спецификацији и понуди број _____ од _____ 2020. године.

За уграђену опрему Извођач радова мора да има оверене гарантне листове, сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметна добра – опрему, а коју ће доставити Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да у току извођења радова предузме све потребне мере на заштити запослених у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, као и против пожарне заштите, у супротном, извођач радова сносиће одговорност за штету која настане као последица непридржавања наведених прописа.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет уговора врши у сагласности са наручиоцем, у заједнички одређеним терминима и по утврђеној

динамици, а на начин на који се омогућава несметани боравак корисника – студената станара код Наручиоца.

Члан 10.

Уколико би Извођач радова поједине послове поверио трећим лицима (подизвођач), и у том случају сву одговорност за тако извршене радове сноси у овом уговору означени Извођач радова.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал је минимум две (2) године.

Гарантни рок рачуна се од дана примопредаје уграђених (монтираних) добара и изведених радова.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 3 дана, по пријему писменог позива од стране наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, активирањем менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања горе наведених недостатака, Наручилац има право да од извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор.

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, што је услов за оверу окончане ситуације. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без

ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац може да наплати уколико Извођач радова не отпочне са отклањањем недостатака у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

У случају да понуђач приликом примопредаје радова не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца а истовремено доставља понуду са анализом цена за исте. Тек након добијања писмене сагласности од стручног надзора и Наручиоца, извођач може приступити извођењу радова. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће известити вишак радова и додатне (непредвиђене) радове.

Члан 15.

Извођач радова може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора известити хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне, непредвиђене радове.

Члан 16.

Извођач радова по завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова између Извођача радова и Наручиоца врши се комисијским путем.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима.

- Ако извођач радова у року од 5 дана од дана закључења Уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају

Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде

- Уколико Извођач радова не изводи радове у складу са захтевима из конкурсне документације или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова
- Уколико извршени радови не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а исти није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року.

Члан 18.

У случају једностраног раскида Уговора, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

Члан 19.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно и у складу са добрим пословним обичајима, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Нишу.

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 22.

Саставни делови Уговора су.

- Конкурсна документација за јавну набавку бр.Р-1-20
- Понуда Извођача радова

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

За Наручиоца:
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ

за Извођача радова:

Мр Раде Рајковић

НАПОМЕНА: Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. У случају да изабрани Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након доделе Уговора, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр.Р-1-20 – САНАЦИЈА КУПАТИЛА У ОБЈЕКТИМА (ПАВИЉОН 1 И 2), - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.07.2020 године, до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Модел уговора;

Поред горе наведених образаца понуда мора да садржи и све доказе о испуњењу услова из чл.75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови из поглавља III конкурсне документације).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди..), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - санација купатила у објектима (павиљон 1 и 2), ЈН бр. Р-1-20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - санација купатила у објектима (павиљон 1 и 2), ЈН бр. Р-1-20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - санација купатила у објектима (павиљон 1 и 2), ЈН бр. Р-1-20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - санација купатила у објектима (павиљон 1 и 2), ЈН бр. Р-1-20, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)), од дана испостављања фактуре, а којом је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока и сервиса

Гаранција на изведене радове и материјал - минимум 2 године.

Током гарантног рока, обавеза добављача је да о његовом трошку отклони све неправилности и кварове који нису проузроковани од стране клијента.

9.3. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок завршетка радова, максимално 60 дана од дана увођења у посао.

Место извршења радова – Павиљон 1 и 2 , Топличина 1, Ниш.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену је урачуната цена предмета јавне набавке са испоруком и монтажом, обуком радника за руковање машином, као и увозна царина и друге дажбине.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – банкарска гаранција, у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда, повуче, опозове или

измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави у року средство обезбеђења за добро извршење посла – банкарску гаранцију.

Уколико понуђач уз понуду не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 2. Оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења који је 30 дана дужи од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла.

- **Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у максималном износу од 25% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач који захтева аванс у обавези је да уз понуду достави:**

- 1. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса** у висини траженог аванса са роком важења најмање 30 дана дужим од истека коначног рока за комплетно извршење посла.

- **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

- 1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Банкарску гаранцију**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Изабрани понуђач је дужан да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и то:

- не изврши уговорене радове у року наведеном у понуди;
- уколико уградни материјали нису у складу са захтевима и стандардима дефинисаним у конкурсној документацији
- уколико приликом примопедаје предмета јавне набавке понуђач не преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року

- 2. Изабрани понуђач који је захтевао аванс је у обавези да након потписивања уговора достави:** Банкарску гаранцију за повраћај аванса која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини траженог аванса са роком важења најмање 30 дана дужим од истека коначног рока за комплетно извршење посла. Изабрани понуђач

је дужан да банкарску гаранцију достави у року од 10 дана од дана закључења уговора.

- 3 Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - бланко сопствену меницу.** Изабрани понуђач се обавезује да на дан примопредаје предмета јавне набавке преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Студентски центар Ниш, Александра Медведева 2, 18000 Ниш, електронске поште на е-mail: nabavka@scnis.rs или факсом на број: 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Радно време понедељак-петак од – 7,00 до 15,00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. Р-1-20.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail nabavka@scnis.rs, факсом на број 018/231-339, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре или након отварања понуда на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (јавна набавка радова бр. јн Р-1-20), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9. став 1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка 6. прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
 - (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне тачке (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
 - (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) Шифра плаћања: 153
 - (6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (јн.бр. Р-1-20)

- (7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;
- (8) Корисник: буџет Републике Србије
- (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) Потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом
- Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(Име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(Назив понуђача)

из _____, може да учествује у отвореном поступку јавне набавке бр.Р-1-20 - санација купатила у објектима (павиљон 1 и 2).

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2020.године

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)