

Деловодни број: 2-167/2
Датум: 24.06.2020. године



Наручилац:
Студентски центар Ниш
Александра Медведева 2
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ПРХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА – ЖИВОТНИХ
НАМИРНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА (поступак за партију 12)
ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-1-20**

На основу чл. 35. став 1. тачка 1, чл. 52 став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07-01-760/1 од 23.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 07-01-760/2 од 23.06.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку ДОБАРА – набавка прехранбених производа – животних намирница за потребе исхране студената ЈН бр. Д-1-20 (за партију 12) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Позив за подношење понуда	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница, елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XI	Модел оквирног споразума	35
XII	Модел уговора	42
XIII	Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Студентски центар Ниш

Адреса: *Ниш, Александра Медведева бр. 2*

Интернет страница: www.scnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-1-20 је набавка добара – прехранбених производа (за партију 12 – Пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине).

Ознака из општег речника набавке: 15000000.

Предмет јавне набавке је:

- - Пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине, ознака из општег речника набавке је 15330000 процењена вредност набавке за 2020. годину је 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, за све време важења оквирног споразума 45.000.000,00 динара без ПДВ-а.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Весна Лазаревић.

Е - mail адреса и број факса: nabavka@scnis.rs, тел/факс: 018/ 231 – 339.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

– ПАСТЕРИЗОВАНО ПОВРЋЕ И ВОЋЕ И ЊИХОВЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Р.бр	Предмет јавне набавке	Јед.мере	Кол.
	1	2	3
1.	Боранија конзервирана (лименка 5к)	ком	40
2.	Грашак конзервиран (лименка 5кг)	ком	3600
3.	Ђувеч конзервиран (лименка 5кг)	ком	40
4.	Цвекла конзервирана (лименка 5кг)	ком	1040
5.	Печурке мариниране (паковање 4,7 кг)	кг	2000
6.	Парадајз пире (лименка 5кг)	ком	600
7.	Компот конзервирани од ољуштене брескве мање сладак (лименка 5кг)	ком	120
8.	Компот конзервирани ананас мање сладак (лименка 3кг)	ком	200
9.	Компот конзервирани крушка мање сладак (лименка 5кг)	ком	140
10.	Краставац конзервирани (лименка 5кг)	ком	600
11.	Мешана конзервирана салата (лименка 5кг)	ком	360
12.	Конзервирани филети паприке (лименка 5кг)	ком	400
13.	Сок наранџа (паковање 0,2лит) 100 %	ком	100000
14.	Сок јабука (паковање 0,2лит)100%	ком	100000
15.	Сок бресква, јабука (паковање 0,2лит)100%	ком	50000

Назив сировине	Шампињони (конзервисани) пастеризоване од екстра до II класе
Веза са документима	Листа екстерних докумената (закони и правилници који се односе на квалитет и безбедност намирница)
Сензорне карактеристике	Према Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа(“Сл. лист СФРЈ” бр. 1/79, 20/82,39/89; “Сл. лист СРЈ” бр. 33/95, 58/95; “Сл. лист СЦГ” бр. 56/2003, 4/2004, 12/2005 и 43/2013 72/2014,101/2015))
Микробиолошке карактеристике	- Према Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну од јуна 2011 године
Хемијске и токсиколошке карактеристике	Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анабоика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 испр. и 32/2002)
Амбалажа и паковање	Конзерве од белог лима или PVC балони
Пријемно контролисање	- органолептика - декларација са свим подацима

	- сертификат о здравственој исправности производа
Начин транспортовања	Покривено возило сандучар са цирадом
Складиштење	У магацину мин +1° С
Планирана употреба	Термичка обрада (кување, пржење, печење)
Назив сировине	Конзервисане салате (пастеризоване): краставац, паприка филети, мешана, цвекла
Веза са документима	Листа екстерних докумената (закони и правилници који се односе на квалитет и безбедност намирница)
Сензорне карактеристике	Према Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа (“Сл. лист СФРЈ” бр. 1/79, 20/82,39/89; “Сл. лист СРЈ” бр. 33/95, 58/95; “Сл. лист СЦГ” бр. 56/2003, 4/2004, 12/2005 и 43/2013 72/2014,101/2015)
Микробиолошке карактеристике	Према Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну од јуна 2011 године
Хемијске и токсиколошке карактеристике	Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анабоика и других супстанција које се могу налазити у намирницама (“Сл. лист СРЈ” бр. 5/92, 11/92 испр. и 32/2002)
Амбалажа и паковање	Конзерве од белог лима 5/11
Пријемно контролисање	- органолептика - декларација са свим подацима - сертификат о здравственој исправности производа
Начин транспортовања	Наменско возило
Складиштење	Магацин
Планирана употреба	Директна конзумација

Назив сировине	Компоти (пастеризовани): 2) Компот од ољуштене брескве мање сладак 3) Компот од ананаса мање сладак, 4) Компот од крушке мање сладак
Веза са документима	Листа екстерних докумената (закони и правилници који се односе на квалитет и безбедност намирница)
Сензорне карактеристике	Према Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских производа (“Сл. лист СФРЈ” бр. 1/79, 20/82,39/89; “Сл. лист СРЈ” бр. 33/95, 58/95; “Сл. лист СЦГ” бр. 56/2003, 4/2004, 12/2005 и 43/2013 72/2014,101/2015)
Микробиолошке карактеристике	Према Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну од јуна 2011 године
Хемијске и токсиколошке карактеристике	Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анабоика и других супстанција које се могу налазити у намирницама (“Сл. лист СРЈ” бр. 5/92, 11/92 испр. и 32/2002)
Географско порекло	Србија
Амбалажа и паковање	Лименке -бели лим, хромирани челични лим,
Пријемно контролисање	- органолептика - декларација са свим подацима

	- сертификат о здравственој исправности производа
Начин транспортовања	Наменско возило
Складиштење	У магацину
Планирана употреба	Директна конзумација

Назив сировине	Воћни сок 100% воћним садржајем
Веза са документима	Листа екстерних докумената (закони и правилници који се односе на квалитет и безбедност намирница)
Сензорне карактеристике	Укус својствен воћу од кога је произведенПравилник о квалитету воћних сокова ,концентрисаних воћних сокова,воћних сокова у праху,воћних нектара и сродних производа Службени гласник РС , 27/2010, 67/2010, 70/2010 - ispr., 44/2011 i 77/2011
Микробиолошке карактеристике	Према Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну од јуна 2011 године
Хемијске и токсиколошке карактеристике	Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анабоика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 испр. и 32/2002)
Амбалажа и паковање	Брик -пак 200ml
Пријемно контролисање	-Декларација са свим подацима по новом правилнику о декларисању(Сл гласник РС , бр 19-2017 и 16-2018) Органолептика Атест о здравственој безбедности
Начин транспортовања	Наменско возило
Складиштење	У магацину
Планирана употреба	Директна конзумација

ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1Сваку испоруку треба да прати доставница са тачним подацима о врсти робе ,количини ,цени,као и датум и место испоруке.

Производи морају задовољавати важеће Законе,Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирнице која се испоручује:

роизводи морају задовољавати важеће Законе, Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирнице која се испоручује:

- Закон о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/09)
- Закон о изменама и допунама закона о безбедности хране "Сл . Гласник РС", бр. 17/2019.
- Закон о изменама и допунама закона о општој безбедности производа "Сл . Гласник РС", бр. 77/2019.
- Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата(Службени лист СФРЈ, 1/79, 20/82, 39/89 - др. правилник, 74/90 и 46/91 - др. правилник,
- Службени лист СРЈ, 33/95 - др. правилник и 58/95 и Службени лист СЦГ, 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. правилник, 12/2005 - др. правилник и 43/2013, 72/2014, 101/2015.)
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“ бр. 72/10)
- Закон о предметима опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 25/19),
- Правилник о прехранбеним адитивима („Сл. гласник“ РС бр. 63/13. осим чл. 22).

- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 6/97, 52/97),
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља(Службени гласник РС, 22/2018.)
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране „Сл. гласник РС“ бр. 19/2017, 16/2018.

Потенцијалне испоручиоце упознајемо са установљеном праксом наручиоца да се на пријему контролишу карактеристике производа дефинисане „Планом пријемног контролисања и испитивања „наручиоца према захтевима програма за безбедност хране-НАССР што подразумева:

- Одговарајућа органолептичка својства (мирис, боја, конзистенција, укус.) Јединично паковање ће се издвајати по принципу случајног узорка из целокупног контингента и оцењивати одеђене карактеристике производа.

Обавезно је да паковање буде правилно декларисано, а садржај да поседује органолептичке карактеристике својствене тржишном типу робе. - Правилно декларисање производа, а садржај да поседује органолептичке карактеристике својствене тржишном типу робе. - Уколико се производ испоручује у појединачним паковањима декларација треба да садржи све потребне податке, а када се ради о назнаци „ најбоље употребљиво до“ рок мора да буде идентичан и на збирном паковању-треспортној картонци и на сваком јединичном паковању унутар треспортног. Пријемно контролисање ће се вршити по „принципу случајног узорка“ Недопустива је ситуација да треспортно паковање и јединично паковање имају назначен различит рок употребе и биће третирано као неисправност идентична незадовољавајућем квалитету производа. Такође ако предметна добра нису усаглашена по новом правилнику о декларисању (декларација са свим подацима по новом правилнику о декларисању(Сл гласник РС , бр 19-2017 и 16-2018)биће сматрана неисправним и биће враћена као производ са незадовољавајућим квалитетом .и тако третирана у току реализације уговора. Декларација мора бити лако уочљива ,јасна и читка она не сме да садржи ознаке (називе, слике, цртеже и др.) које би могле довести у заблуду наручиоца (његовог корисника)у погледу порекла и квалитета производа и мора бити на српском језику..

- Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна.

Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Нишу. Трошак анализа сноси Добављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета. Анализа ће се обављати у референтној лабораторији која врши услугу лабораторијског испитивања запослених, намирница и објеката код наручиоца.

Свака испорука која по квалитету не одговара спецификацији предмета набавке на основу записника о квалитативном пријему у присуству и уз верификацију лица које извршило испоруку (возач) враћа се добављачу. Наручилац ће једнострано раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се у току трајања уговора због одступања у квалитету у односу на понуђени квалитет изврши повраћај више од 3(три) пута,

Уз сваку испоруку добављач је дужан да достави:

Декларацију

Изјава о здравственој безбедности

Анализе производа .

Анализе производа, спецификације производа и све врсте потврда за предметна добра могу се слати и на маил [slobodan.randjelovic @scnis.rs](mailto:slobodan.randjelovic@scnis.rs)

Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац тј. најмање два до три пута недељно, с тим што је истоварно место магацин животних намирница у улици Александра Медведева број 2. Ниш.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона и то:

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
– Пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине		
Р.бр.	ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ	Докази о испуњености обавезних и додатних услова
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>Предузетници:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције посебног одељења за организован криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више

		законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	<u>Правна лица</u>: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Предузетници</u>: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверењана длежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе пооснову изворнихлокалних јавнихприхода; <u>Физичка лица</u>: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је понуђач приликом састављања своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).	Потписана и оверена изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Уколико понуду подноси група понуђача изјаву достављају сви чланови групе понуђача.
		Доказ :

5.	Да располаже са најмање два доставна возила за испоруку предметних добара.	Очитане саобраћајне дозволе и фотокопије полиса осигурања, а уколико понуђач није у саобраћајним дозволама наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола понуђачи достављају и правни основ коришћења истих (фотокопију уговора о купопродаји, уговора о закупу, уговора о лизингу) Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.
6.	Понуђач мора да поседује: А) НАССР сертификат којим доказује да је у области, производње и конзервисање поврћа и воћа и успоставио и применио НАССР систем и - сертификат ISO9001:2015 којим понуђач потврђује да је систем менаџмента квалитетом који је успоставио и примењује у сагласности са траженим системом са истом облашћу сертификације као и НАССР или - ISO 22000:2005 којим су обухваћени како НАССР тако и ISO стандарди са горе наведеном облашћу или FSSC 22000 са истом облашћу сертификације	Понуђач доставља важеће сертификате: НАССР и ISO9001:2008(2015) или важећи сертификат ISO 22000:2005 или FSSC 22000 стандард са траженом облашћу сертификације Уколико понуђач није произвођач у обавези је да достави: А) купопродајни уговор или уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем Б) важеће сертификате издате произвођачу Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан из групе понуђача испуњава овај услов и достави доказ.
7	Остали додатни услови:	1) Важећи уговор са акредитованом лабораторијом по SRPS ISO/IEC 17025:2006 и акредитација лабораторије у пуном обиму да би се видело да ли лабораториске анализе радиле по акредитованим методама за предметна добра. 2) Приложити спецификације производа за све производе. 3) Приложити копије декларације за све производе. 4) Анализе на здравствену исправност не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива 5) Узорци за све позиције

**IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦА
ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН
ПРЕГОВАРАЊА**

Након спроведеног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са највише 2 понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве и најповољније на период од 2 године.

Уколико је поднета само једна прихватљива понуда, или је поднето више понуда од којих је само једна оцењена као прихватљива, оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем, чија је понуда оцењена као прихватљива на период од 2 године.

Критеријум за доделу оквирног споразума је „најнижа понуђена цена“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

У случају једнаких понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума примениће се дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који буду извучени путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Додела појединачних уговора:

Први уговор о набавци добара закључиће се са прворангираним понуђачем одмах након коначне Одлуке о додели оквирног споразума и то без отварања конкуренције, а по ценама датим у понуди понуђача на основу које је и закључен оквирни споразум сходно потребама наручиоца за период од 6 (шест) месеци.

Доделу следећих појединачних уговора за све време трајања оквирног споразума наручилац ће вршити поновним отварањем конкуренције међу добављачима, уколико је оквирни споразум закључен са два понуђача, тако што ће добављаче позивати да дају нове понуде.

Уколико је оквирни споразум закључен само са једним добављачем наручилац ће доделу појединачних уговора вршити у складу одредбама оквирног споразума.

Детаљан начин доделе појединачних уговора је описан у моделу оквирног споразума.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. Понудом понуђача поднетом у овом поступку не може се понудити виша цена од цене исказане у отвореном поступку јн.бр. Д-1-20 (Набавка прехранбених производа – животних намирница за потребе исхране студената) за партију 12, који је наручилац спроводио по истом предмету набавке.

Начин преговарања:

Преговарачки поступак ће се обавити у два круга:

Први круг поступка подразумева достављање понуда и доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке у складу са законом и конкурсном документацијом, како би своју понуду учинили прихватљивом, односно оних доказа због којих је њихова понуда у претходно отвореном поступку Одлуком наручиоца бр. 07-01-690/1 од 08.06.2020. године оцењена као неприхватљива.

Други круг је поступак преговарања коме се приступа непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Понуђач ће на обрасцу структуре цене као и на обрасцу понуде, понудити нове јединичне цене и укупну цену добара која су предмет набавке. Обрасце за преговарање припрема комисија и даје их понуђачу, који исте попуњава. Попуњене, потписане и печатиране обрасце предаје комисији. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној првобитној понуди.

У сваком сегменту преговарања, односно у поступку разматрања коначне понуде са становишта прихватљивости понуђених елемената, наручилац ће водити рачуна да уговорена цена добара не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Поступак преговарања води се истог дана, одмах након завршетка отварања понуда.

О поступку преговарања води се записник у складу са Законом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ДОПУНА ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ У ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНОМ ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12 и 14/2015), наручилац је покренуо преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда.

Уколико је одређени понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. Д-1-20 (Набавка прехранбених производа – животних намирница за потребе исхране студената) за партију 12 – Пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине, испунио услове и доставио доказе сходно члану 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12 и 14/2015) и условима из конкурсне документације у том отвореном поступку и ако су достављени документи /обрасци/ докази у вези са тим од стране Комисије наручиоца оценио као исправни и важећи, ове услове, документе, обрасце, и/или доказе понуђач не мора да испуњава и доставља поново, у овом преговарачком поступку.

У преговарачком поступку са објављивањем јавног позива за подношење понуда бр. Д-1-20 (партија 12) за набавку Пастеризованог поврћа и воћа и њихових прерађевина, сваки позвани понуђач треба да достави ону документацију/обрасце и/или доказе које није доставио у претходно отвореном поступку, или које је доставио а Комисија наручиоца их је оценила као неисправне/неважеће, што је представљало основ за оцену понуде понуђача неприхватљивом, а што је наведено у ОДЛУЦИ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 07-01-690/1 од 08.06.2020. године.

Уколико понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку нје доставио неки образац или је достављени образац од стране комисије наручиоца оцењен као неисправан/непотпун/неважећи понуђач мора комплетно попунити и приложити исти такав образац који се налази у саставу ове конкурсне документације.

Сходно чл. 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12 и 14/2015), понуђена цена у овом преговарачком поступку НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА од понуђене цене исказане у понуди која је достављена наручиоцу у отвореном поступку.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар Ниш, ул. Алксандра Мдведева бр. 2, Ниш, са назнаком: „Понуда за јавну набавку ДОБАРА – Пехрамбених производа – животних намирница за потребе исхране студената, ЈН бр. Д-1 -20 (партија 12) – Пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.07.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4 Закона.

Понуда за закључење оквирног споразума мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације „III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Образац понуде** (поглавље VI) – попуњен и потписан;
- **Образац структуре цене** (поглавље VII) – попуњен и потписан;
Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX) – попуњен и потписан;
- **Модел оквирног споразума** (поглавље XIV) – попуњен и потписан;
- **Модел уговора** (поглавље XV) – попуњен и потписан.
- **Меницу за озбиљност понуде.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

- **Понуда се подноси у коверти или кутији.**

5.. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр. 2, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку ДОБАРА – ЈН бр. Д-1-20 (партија 12), –Пастеризовано поврће и воће и њихове перађевине- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испостављања фактуре, а којом је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Испорука ће се обављати најмање два до три пута недељно по динамици коју одреди наручилац.

Време испоруке од 07:00 до 09:00 часова.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана упућеног требовања. Место испоруке добара: Франко магацин наручиоца истоварено, – на адресу наручиоца: Студентски центар Ниш, Александра Медведева р. 2.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди које се дају у поступку:

Цене морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без ПДВ-а. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.

За оцену понуда као релевантна узима се цена која се добија сабирањем свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

Цене у понуди које се дају у реализацији оквирног споразума:

У понуди коју подноси у поступку доделе појединачног уговора (поновним отварањем конкуренције међу добављачима), добављач може понудити исту или нижу цену од оне коју је дао у понуди за закључење оквирног споразума, при чему под одређеним околностима понуђена цена може бити и већа. **Повећање цене може бити дозвољено само у случају да је од момента закључења оквирног споразума до момента позива за подношење понуда за закључење појединачног уговора прошло више од 120 дана, и то на следећи начин:**

- За (партију 12) – Пастеризовано поврће и воће и њихове преађевине, под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује раст цена, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, рачунајући од месеца у коме је понуђач поднео понуду за закључење оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење понуде за појединачни уговор. Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања–индекса потрошачких цена хране у Републици Србији који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификациону групу производа која је предмет овог уговора.

Ако понуђачи у понуди исказују нову јединичну цену, исту образлажу уз достављање валидних показатеља којима доказују да је дошло до напред наведене промене, тј. достављају **одговор** добијен од стране Републичког завода за статистику – групе за десеминацију и односе са јавношћу. Одговор понуђачи могу добити у писаној форми или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs) и исти прилажу уз понуду за закључење појединачног уговора из оквирног споразума.

Промена цене у реализацији уговора о јавној набавци:

Јединична цена коју нуди добављач са којим је закључен појединачни уговор **фиксна је** за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца на основу појединачног уговора за **првих 90 дана** од дана закључења појединачног уговора.

Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити:

- под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује раст цена преко 5%, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Цена из понуде понуђача се увећава за проценат који се добија као разлика између индекса потрошачких цена и 5% (нпр. уколико је раст цена 8% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, дозвољено је повећање цене од 3%). Релевантни индекс потрошачких цена хране у Републици Србији је онај који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификациону групу производа која је предмет овог уговора.

У случају да су се стекли услови за промену цена, Понуђач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев у писаној форми. По примљеном захтеву за корекцију цена Наручилац упућује захтев Републичком заводу за статистику – група за десеминацију и односе са јавношћу у писаној или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs). Након добијања одговора наручилац обавештава понуђача да ли је промена цене дозвољена, у ком проценту и износу у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор, а новоформиране цене примењиваће само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Наручилац такође има права на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује пад цена преко 5%, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Цена из понуде понуђача се умањује за проценат који се добија као разлика између индекса потрошачких цена и 5% (нпр. уколико је пад цена 8% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, дозвољено је смањење цене од 3%).

Промењене нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, након сагласности понуђача, тј. примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико једна од страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, с тим што је добављач у обавези да у току отказног рока испоручује уговорена добра по уговореним ценама на основу требовања наручиоца.

Уколико добављач не поступи сходно томе, наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након истека отказног рока наручилац ће позвати другорангираног понуђача на закључење уговора по ценама датим у понуди за тај појединачни уговор.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период од 1 годину) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ новца који наручилац може потрошити у реализацији оквирног споразума износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да у тренутку подношења понуда за закључења оквирног споразума достави бланко сопствену меницу, за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење - писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од динара [навести износ од 1% процењене вредности јавне набавке за све врме важења оквирног споразума], што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу

мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и копија захтева за регистрацију менице

Наручилац ће уновчити дату меницу за озбиљност понуде за закључење оквирног споразума уколико Добављач:

- не приступи потписивању оквирног споразума

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење - писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од динара [навести износ од 1% процењене вредности јавне набавке за св време важења оквирног споразума], што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и копија захтева за регистрацију менице Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу за извршење оквирног споразума уколико Добављач:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор када му је исти додељен у складу са оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и тај добављач закључе по основу оквирног споразума.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: info@scnis.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д- 1-20 (партија 12) - Пастеризовано поврће и воће и њихове перађевине.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу, препоручено са повратницом, на e-mail: nabavka@scnis.rs или факсом на број 018-231-339, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

После доношења одлуке о додели уговора, која ће бити донета у реализацији оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања

одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора/издавању наруџбенице не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор/издати наруџбеницу изабраном понуђачу и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата и оверена од стране банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Након што наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од три дана наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – прехранбених производа – животних намирница за потрбе исхране студената, бр. Д-1-20 (партија 12) – **Пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине:**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана од дана пријема рачуна)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана подношења понуда)	
Место и начин испоруке: Франко магацин наручиоца истоварено, по динамици коју је одредио наручилац дефинисаном у поглављу II конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл..)	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 12. – Пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Боранија конзервирана (лименка 5к)	ком	40				
2.	Грашак конзервиран (лименка 5кг)	ком	3600				
3.	Ђувеч конзервиран (лименка 5кг)	ком	40				
4.	Цвекла конзервирана (лименка 5кг)	ком	1040				
5.	Печурке мариниране (паковање 4,7 кг)	кг	2000				

6.	Парадајз пире (лименка 5кг)	ком	600				
7.	Компот конзервирани од ољуштене брескве мање сладак (лименка 5кг)	ком	120				
8.	Компот конзервирани ананас мање сладак (лименка 3кг)	ком	200				
9.	Компот конзервирани крушка мање сладак (лименка 5кг)	ком	140				
10.	Краставац конзервирани (лименка 5кг)	ком	600				
11.	Мешана конзервирана салата (лименка 5кг)	ком	360				
12.	Конзервирани филети паприке (лименка 5кг)	ком	400				
13.	Сок наранџа (паковање 0,2лит) 100 %	ком	100000				
14.	Сок јабука (паковање 0,2лит)100%	ком	100000				
15.	Сок бресква, јабука (паковање 0,2лит)100%	ком	50000				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:							

• Остало:

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено исказе у динарима (члан 19. став 4. ЗЈН) и исти износе: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке (колона 4. помножена са колоном 5),
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (колона 4. помножена са колоном 6).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Датум:

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(навести назив понуђача), у поступку јн.бр. Д-1-20 (партија 12) - пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ДОБАРА – Набавка прехранбених производа – животних намирница за потребе исхране студената, ЈН бр. Д-1 – 20 (партија 12.)** – пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија Изјаву копирати и доставити за сваку партију посебно.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ДОБАРА – Набавка прехранбених производа – животних намирница за потребе исхране студената, ЈН бр. Д-1-20 (партија 12)**, Пастеризовано повће и воће и њихове прерађевине, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Понуђач

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа** морају да потпишу сви понуђачи.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца Студентског центра Ниш
са седиштем у Нишу, улица Александра Медведева бр. 2, ПИБ: 101858251, Матични
број: 07185456
кога заступа директор мр. Раде Рајковић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећих Добављача:

1.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 1**);

2.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 2**);

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара – прехранбених производа, животних намирница за потребе исхране студената ЈН-бр. Д-1-20 (партија 12) **Пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине** са циљем закључивања оквирног споразума са два понуђача на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год.
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год.
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара –прехранбених производа, животних намирница за потребе исхране студената – за партију _____, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. Д-1-20 (партија 12) – Пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање добара –прехранбених производа, животних намирница за потребе исхране студената – Пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће предметна добра наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја (промена норматива, повећање или смањење броја корисника и тд.).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума за партију _____ износи динара без обрачунатог ПДВ, односно динара са обрачунарим ПДВ-ом [наручилац уписује процењену вредност јавне набавке за све време важења оквирног споразума].

НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке – Пастеризованог поврћа и воћа и њихових прерађевина,

Наручилац ће извршити поновно отварање конкуренције међу добављачима. Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Добављачима позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и количина, у циљу доделе појединачног уговора.

Добављачи су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи да се позвани добављачи одазову подношењем понуде за предметном набавком, која се тражи у оквиру појединачних набавки и додељену набавку и реализују.

Наручилац ће у позиву навести:

- артикал који тражи,
- потребну количину по јединици мере,
- рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
- електронска пошта на коју треба доставити понуду,
- начин на који се доставља понуда,
- рок отварања понуда,
- критеријум за доделу уговора,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у техничким спецификацијама и
- друге неопходне услове.

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

- Добављача 1 (овде навести електронску пошту добављача 1)
- Добављача 2 (овде навести електронску пошту добављача 2)

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је добављач дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив. О евентуалној промени електронске поште добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Понуда добављача нарочито садржи јединичну и укупну цену без и са ПДВ-ом и рок плаћања.

Добављач може понудити исту или нижу цену од оне коју је дао у понуди за закључење оквирног споразума, при чему под одређеним околностима понуђена цена може бити и већа. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да је од момента закључења оквирног споразума до момента позива за подношење понуда за закључење појединачног уговора прошло више од 120 дана, и то на следећи начин:

под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује раст цена, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, рачунајући од месеца у коме је понуђач поднео понуду за закључење оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење понуде за појединачни уговор. Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања-индекса

потрошачких цена хране у Републици Србији који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификациону групу производа која је предмет овог уговора. Ако понуђачи у понуди исказују нову јединичну цену, исту образлажу уз достављање валидних показатеља којима доказују да је дошло до напред наведене промене, тј. достављају одговор добијен од стране Републичког завода за статистику – групе за десеминацију и односе са јавношћу. Одговор понуђачи могу добити у писаној форми или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs) и исти прилажу уз понуду за закључење појединачног уговора из оквирног споразума.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом критеријума "најнижа понуђена цена". Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор Добављачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок плаћања исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Студентски центар Ниш, ул. Александра Медведова бр. 2.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 2 дана од дана пријема поруџбине представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси: Студентски центар Ниш, ул. Александра Медведова, Ниш, и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке. Достава се врши од 07.00 до 09.00 часова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Сви Добављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од динара [навести износ од 1% процењене вредности јавне набавке за две године важења оквирног споразума], што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за две године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца или

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Добављач коме је додељен уговор се обавезују да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да добављач два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца;
- да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 9. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
- ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 13.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) припада Наручиоцу, а по 2 (два) сваком Добављачу у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ 1

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ 2

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача (2 или мање) и слично.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца Студентског центра Ниш

са седиштем у Нишу, улица Александра Медведева бр. 2, ПИБ: 101858251, Матични број: 07185456

кога заступа директор мр Раде Рајковић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Добављача:

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара – прехранбених производа – животних намирница за потребе исхране студената јн.бр. Д-1-20 (партија 12) и закључио оквирни споразум са понуђача [навести број понуђача], на период од две године;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума спровео поновно отварање конкуренције и донео одлуку о додели уговора бр. од године;

- да је Добављач доставио понуду бр. од године у отвореном поступку, као и понуду бр. од године у реализацији оквирног споразума, које се налазе у прилогу уговора и његов су саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка прехранбених производа – животних намирница за потребе исхране студената јн.бр Д-1-20 (партија 12), према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора. Конкретно, наручилац набавља следећу врсту добара – Пастеризованог поврћа и воћа и њихових прерађевина, у следећим количинама и јединичним ценама са и без ПДВ-а:

Р.бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Цена по јм.без ПДВ-а	Цена по јм. Са ПДВ-ом

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији уговора: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара у магацин Наручиоца.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2020 годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредним буџетеским годинама, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијских планова за наредне буџетске године и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тим буџетским годинама.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ

Члан 3.

Јединична цена коју нуди добављач са којим је закључен појединачни уговор **фиксна је**, за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца на основу појединачног уговора за првих 90 дана од дана закључења појединачног уговора.

Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити: под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује раст цена преко 5%, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Цена из понуде понуђача се увећава за проценат који се добија као разлика између индекса потрошачких цена и 5% (нпр. уколико је раст цена 8% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, дозвољено је повећање цене од 3%).

Релевантни индекс потрошачких цена хране у Републици Србији је онај који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификациону групу производа која је предмет овог уговора.

У случају да су се стекли услови за промену цена, Понуђач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев у писаној форми. По примљеном захтеву за корекцију цена Наручилац упућује захтев Републичком заводу за статистику – група за десеминацију и односе са јавношћу у писаној или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs). Након добијања одговора наручилац обавештава понуђача да ли је промена цене дозвољена, у ком проценту и износу у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор, а новоформиране цене примењиваће само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Наручилац такође има права на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену под условом да индекс

потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује пад цена преко 5%, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Цена из понуде понуђача се умањује за проценат који се добија као разлика између индекса потрошачких цена и 5% (нпр. уколико је пад цена 8% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, дозвољено је смањење цене од 3%).

Промењене нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, након сагласности понуђача, тј. примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико једна од страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, с тим што је добављач у обавези да у току отказног рока испоручује уговорена добра по уговореним ценама на основу тековања наручиоца.

Уколико добављач не поступи сходно томе, наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након истека отказног рока наручилац ће позвати другорангираног понуђача на закључење уговора по ценама датим у понуди за тај појединачни уговор.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања је дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу уговора о јавној набавци.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР Ниш, ул. Александра Меведева бр. 2, Ниш.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добара се врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан понудом Добављача.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 2 дана од дана пријема поруџбине представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси: Студентски центар Ниш, ул. Александра Медведева бр. 2 и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 19/2017 и 16/2018).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка". Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да уколико процени као потребно узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатаке на испорученим производима.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатаке испоручених производа, исте отклони.

Наручилац може једнострано отказати уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 3 (три) пута записнички утврди недостатке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач не изврши испоруку у уговореном року, или је изврши делимично, обавезан је да за сваки дан закашњења до рализације требовања плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности уговора без ПДВ-а и то на тако што ће наручилац вредност уговорне казне одбити од вредности испостављање фактуре.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више

силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и
- када добављач достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај уговор важи док се не испоручи сва количина тражених добара.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 11.

Саставни део овог уговора су понуда добављача као и конкурсна документација. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. од године, Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(Име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(Назив понуђача)

из _____, може да учествује у преговарачком поступку јавне набавке прехранбених производа – животних намирница за потребе исхране студената, јн.бр.Д-1-20 (партија 12) – Пастеризовано поврће и воће и њихове прерађевине.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда и преговарања.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2020.године

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)